

## INSERIMENTO VOTI PROPOSTI

1. Si consiglia di lavorare da PC. Se però si vuole procedere da tablet, entrare attraverso ClasseViva Web.
2. Dal menù principale cliccare su **Scrutinio - Scrutinio 10 e lode**.  
(L'inserimento dei voti proposti è possibile anche a partire da altre schermate, come riferito dal webinar Spaggiari che abbiamo seguito. Per semplicità qui si riporta una strada)



3. L'inserimento dei voti proposti può essere fatto:
  - dalla sezione **Le Mie Classi**, per *TUTTE le vostre classi*;
  - sia dalla sezione **Coordinatore**, *solo per la classe che coordinate*.



4. Una volta entrati in una delle due sezioni, cliccate sull'icona **Proposte**, posizionata alla destra della vostra classe, .....



.... e poi sull'icona **Periodo 1** (che sta per I quadrimestre).

5. Vi consiglio di cliccare sul pulsante *Mostra medie*, in modo da avere una immediata visione della situazione del vostro alunno/a.

Accanto alla casella dove inserirete il voto proposto comparirà la media attuale.

6. Cliccate sul quadratino bianco per inserire il voto proposto.

Inserire il voto proposto utilizzando il menù a tendina ed i voti da 4 a 10, tranne per l'IRC e l'alternativa per le quali si utilizzeranno le sigle s, dc, b, ds, o (presenti sempre nel menù).

Per CANCELLARE un voto inserito e ritornare alla casella bianca, selezionare "Del".

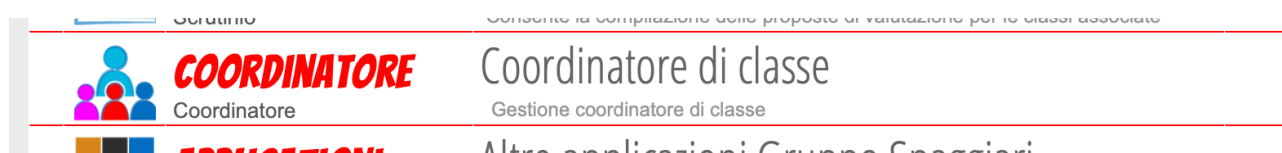
Cliccare su **Conferma**.

## INSERIMENTO COMPORTAMENTO E GIUDIZIO GLOBALE (Solo Coordinatori)

1. Dal menù principale cliccare su **Scrutinio - Scrutinio 10 e lode**.



2. L'inserimento del comportamento e del giudizio può essere fatto SOLO dalla sezione **Coordinatore** e ovviamente *solo per la classe che coordinate*.



3. Una volta entrati nella sezione Coordinatore, cliccate sull'icona **Proposte**, posizionata alla destra della vostra classe, ..... (utile anche il pulsante *St. Scrutinio*, che vi dà la possibilità di stampare le assenze).

**3E** **ordinario**  
Plesso: RMMM8A101B - SCUOLA  
SECONDARIA I GRADO "G.UNGARETTI"



Seleziona il periodo ✕



Periodo 1



Periodo 2

.... e poi sull'icona **Periodo 1** (che sta per I quadrimestre).

4. Appare la schermata con i voti proposti da tutte le materie. Qui le funzioni sono quelle già descritte nella sezione Inserisci voti proposti. Posso inserire i voti delle mie materie anche da qui.

Mostra Medie      Escludere i voti delle competenze nelle medie      Ripristina assenze dal registro

le colonne vuote

|                                 | ITA | ING | SLS | STO | GEO | MAT | SCI | TEC | MUS | AI | SMS | MEDIA | PRO | COM |
|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-------|-----|-----|
| <b>SCI SERENA</b><br>78         |     |     |     |     |     | 10  | 10  |     |     |    | 9   | 9.6   |     |     |
| <b>RI VIRGINIA ELOISA</b><br>78 |     |     |     |     |     | 7   | 7   |     |     |    | 7   | 7     |     |     |
| <b>CE SARA</b><br>78            |     |     |     |     |     | 8   | 8   |     |     |    | 9   | 8.33  |     |     |

Sulla destra sono presenti i pulsanti:

- COM : comportamento
- PRO : giudizio globale



5. Si clicca sull'icona o dell'uno o dell'altro e si apre una schermata contenente il menù a tendina per la scelta del voto di comportamento....

Giudizio 1° Periodo

Voto

Comportamento

Ottimo

Ottimo

.... o del giudizio globale....

Giudizio 1° Periodo

Giudizio Globale

Eccellente

Il giudizio globale viene inserito SINTETICO. Va scritto per esteso SOLO per gli alunni con sostegno. Può essere copiato ed incollato nello spazio sotto il menù a tendina.

| Giudizio 1° Periodo   |                      |
|---|----------------------|
| Giudizio Globale  | <input type="text"/> |
| Buono: Conoscenze generalmente complete e sicure. Buona organizzazione del lavoro. Adeguata capacità di comprensione e di analisi, discreta applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione chiara e sostanzialmente corretta con uso di terminologia appropriata, autonomia di rielaborazione delle conoscenze acquisite. Utilizza e padroneggia gli strumenti digitali forniti in modo abbastanza pertinente e proficuo ai fini dell'apprendimento. |                      |

### FIRMA DEL TABELLONE (coordinatore)

1. Al termine dello scrutinio (dopo aver cliccato su Fine Scrutinio), il DS o il coordinatore cliccano sull'icona Scrutinio in alto a DX. (Non su Riapri; ma su Scrutinio)
2. Cliccare sul pulsante "Inizio Raccolta Firme" per Attivare la raccolta: il pulsante diventa ROSSO.
3. A questo punto i docenti posso procedere alla firma entrando nel loro account del registro (vedi sezione successiva).
4. Quando tutti i docenti hanno firmato, il coordinatore blocca la raccolta firme.

### FIRMA DEL TABELLONE (docente)

1. Accedere al registro con il proprio account.
2. Dal menù principale cliccare su **Scrutinio 10 e lode** e poi entrare nel menù **Le Mie Classi....**



**LE MIE CLASSI**


Scrutinio

Proposte di Valutazione

Consente la compilazione delle proposte di valutazione per le classi associate

3. Una volta entrati, cliccate sull'icona **Proposte** , posizionata alla destra della vostra classe, .....

**1D** **ordinario**  
Plesso: RMMM8A101B - SCUOLA  
SECONDARIA I GRADO "G.UNGARETTI"



Proposte

**Seleziona il periodo** ✕



.... e poi sull'icona **Periodo 1** (che sta per I quadrimestre).

4. Nel menù in alto sarà comparso il Pulsante **RACCOLTA FIRME**.

**NOTA:** per stampare le note disciplinari della classe che si coordina...

- dal menù principale cliccare su Coordinatore
- Cliccare su Annotazioni (si trova accanto alle icone Registro ed Agenda, vicino al nome della classe)
- Dal menù in alto, cliccare su Disciplinari
- Cliccare sull'icona della Stampante a dx. Il file verrà scaricato.

