



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Marino Centro" a indirizzo musicale  
00047 MARINO (RM) DISTRETTO 40 - RMIC8A100A  
Via Olo Galbani - Tel e Fax 06/93662800  
E-mail [rmic8a100a@istruzione.it](mailto:rmic8a100a@istruzione.it) – [rmic8a100a@pec.istruzione.it](mailto:rmic8a100a@pec.istruzione.it)

Marino, 03/06/2024  
Prot. N. 2242

*Ai Docenti in anno di formazione e prova  
e ai loro Tutor*

*Al DSGA  
Al personale amministrativo  
Albi on line Docenti ed Ata*

**Oggetto: Adempimenti finali dei docenti in anno di formazione e prova e dei tutor  
a.s. 2023-24**

In previsione del parere che il Comitato per la Valutazione dei docenti dovrà esprimere a conclusione delle attività formative, si indicano tutte le azioni necessarie per il completamento delle attività, nel rispetto della normativa vigente, che ciascun docente in anno di formazione e prova e il proprio tutor dovrà espletare.

**Adempimenti docenti in formazione e prova:**

1. Inserire sulla Piattaforma Indire neoassunti 2023/24 tutta la documentazione inerente la formazione online (bilancio delle competenze iniziale, curriculum formativo, documentazione delle esperienze, bilancio finale e bisogni futuri) e compilare i questionari di monitoraggio;
2. Redigere le schede di osservazione (Allegato A DM 226 del 16/08/2022) e il registro attività del peer to peer;
3. Entro il **14 giugno 2024** inviare all'indirizzo mail istituzionale [personale@icmarinocentro.edu.it](mailto:personale@icmarinocentro.edu.it) il dossier finale composto dal Portfolio professionale, scaricabile dalla Piattaforma Indire, unito alle schede di osservazione e del registro delle attività peer to peer.
4. Si ricorda l'obbligo di conseguimento dei percorsi da 5 CFU per gli immessi ai sensi dell'art. 59, c. 9- bis, D.L. 73/2021. Questi ultimi sono tenuti a presentare alla propria istituzione scolastica, apposito certificato rilasciato dalle istituzioni universitarie, entro il **28 giugno 2024**. (Nota USR LAZIO 33539.28-05-2024)

Nell'oggetto della mail si dovrà indicare:

cognome e nome – DOCENTE IN ANNO DI PROVA- DOCUMENTAZIONE FINALE a.s. 2023-24.

**NB: I docenti in formazione e prova che hanno già provveduto alla consegna della suddetta documentazione presso la Segreteria del personale sono esonerati dall'inoltrarla nuovamente.**

**Adempimenti docenti tutor:**

1. Redigere, per ciascun docente in formazione e prova, una scheda di osservazione, utilizzando il modulo allegato alla presente (all.A) in cui si tenga conto: dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe; delle modalità di verifica e di valutazione adottate; della gestione e del clima della classe durante le osservazioni, delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova; delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze; della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.

Si ricorda che l'Allegato A comprende le schede di osservazione per i docenti curricolari e per i docenti di sostegno. Si prega di utilizzare solo la sezione che interessa il neoassunto.

2. Compilare il questionario riguardante l'esperienza di tutoraggio sulla piattaforma Indire online;

3. Inviare il questionario e stampare l'attestato sul ruolo di tutor rilasciato dalla piattaforma;

5. Entro il **14 giugno 2024** inviare all'indirizzo mail istituzionale [personale@icmarinocentro.edu.it](mailto:personale@icmarinocentro.edu.it) il modulo All. A debitamente compilato e l'attestato di tutor.

Nell'oggetto della mail si dovrà indicare:

cognome e nome – DOCENTE TUTOR- DOCUMENTAZIONE FINALE a.s.2023-24.

Tutti i documenti dovranno essere inviati in formato PDF.

**NB: I docenti Tutor che hanno già provveduto alla consegna della suddetta documentazione presso la Segreteria del personale sono esonerati dall'inoltrarla nuovamente.**

Con circolare successiva verrà reso noto ai docenti in indirizzo il calendario di convocazione del Comitato di Valutazione.

Certo della Vs fattiva collaborazione,

Il Dirigente Scolastico

prof. Giuseppe Di Vico