



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Marino Centro" a Indirizzo Musicale
00047 MARINO (RM) DISTRETTO 40 - RMIC8A100A
Via Olo Galbani - Tel 06.93.66.2800
E-mail rmic8a100a@istruzione.it – rmic8a100a@pec.istruzione.it

Alle famiglie degli alunni

Albo Online Istituto

Oggetto: informativa riguardante la piattaforma Workspace e il suo utilizzo nell' IC Marino Centro

Gentili genitori e studenti,

Il nostro istituto ha attivato i servizi della piattaforma *Workspace* che verrà utilizzata per fornire supporto, attraverso le tecnologie di rete, all'attività didattica e alla circolazione di informazioni all'interno dell'amministrazione. Con la presente vi forniamo informazioni in merito al trattamento dei vostri dati personali che verranno effettuati nella piattaforma, ulteriori a quelle già fornite con le informative privacy ad inizio anno scolastico rivolte ad alunni e loro familiari. A tali informative rimandiamo per tutte le altre informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali da parte della scuola, sulle modalità di esercizio dei vostri diritti sanciti dal GDPR e sulle modalità dettagliate di contatto del titolare e del Responsabile Protezione Dati (RPD).

Secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e dal D.lgs. 101/2018 il trattamento dei dati personali nell'uso di *Workspace* sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. I dati personali verranno trattati dal personale della scuola per la finalità di gestione dell'attività didattica-formativa e di valutazione. Gli strumenti telematici attivati potranno essere utilizzati anche per lo svolgimento di attività lavorativa amministrativa nella forma di lavoro agile.

Audit, statistica e sicurezza di dati e informazioni, il conferimento dei dati richiesti ed il conseguente trattamento sono obbligatori perché necessari al perseguimento delle finalità istituzionali proprie della nostra amministrazione ed in presenza di specifiche disposizioni di legge che autorizzano il trattamento: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati **comporta l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.**

I Servizi principali di *Workspace* ci sono forniti ai sensi del Contratto relativo a *Workspace* (online) consultabile all' indirizzo https://www.google.com/apps/intl/it/terms/education_terms.html) in cui:

Cliente: è l'istituto scolastico che ha attivato *Workspace*

Utente finale: sono i docenti e gli alunni che utilizzano *Workspace*

La scuola ha provveduto ad accettare l'emendamento ai termini generali del contratto (DPA 2.1 o versione successiva) in modo da garantire il rispetto del Regolamento UE. In base a tale emendamento Google è stato individuato formalmente come Responsabile per i trattamenti operati sulla piattaforma (Art.4 – Comma 1 – Numero 8 - GDPR).

Cos'è Workspace

Workspace è una grande risorsa gratuita per gli alunni e le scuole, consiste in una serie di strumenti per aumentare la produttività didattica forniti da Google, tra cui Gmail, Calendar,

Documenti Google, Classroom e altri ancora. La piattaforma è attualmente la più utilizzata nelle scuole italiane e il suo impiego è fortemente sostenuto dal MIUR. Gli studenti utilizzeranno i loro account Workspace per eseguire i compiti, comunicare con i loro insegnanti e apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo.

Workspace è un sistema ad accesso limitato e protetto che non consente la libera registrazione; per accedere alla piattaforma è necessario essere stato registrato dai suoi amministratori. Questa modalità di partecipazione assicura un buon livello di controllo degli accessi e delle operazioni svolte dagli utenti sul cloud nonché un ottimo controllo della privacy. Workspace include decine di funzioni di sicurezza progettate specificatamente per mantenere i dati al sicuro, protetti e sotto controllo. I vostri dati appartengono solo a voi e gli strumenti di Workspace vi consentono di controllarli e di stabilire con chi e in che modo condividerli.

Si rammenta che **Workspace è l'unico modo legale in Europa per cui un minore di 14 anni possa avere a suo nome un account** che rispetti in pieno le normative vigenti.

L'Istituto intende fornire anche al personale ATA degli account personali di modo che possano essere sfruttate appieno le potenzialità della piattaforma.

La piattaforma *Workspace*, non include annunci promozionali, non utilizza mai i contenuti o i dati degli studenti a fini pubblicitari. Essa inoltre ha un valore fortemente inclusivo, in quanto consente agli studenti di imparare a lavorare in modo collaborativo e condiviso.

I docenti utilizzeranno i loro account Workspace per svolgere la propria funzione formativa ed educativa anche in modalità remota. L'informativa riportata di seguito risponde alle domande più comuni su come la scuola, tramite i servizi forniti da Google in qualità di responsabile del trattamento dei dati appositamente nominato, può o non può utilizzare le informazioni personali degli studenti e dei docenti.

Vi invitiamo a leggere con attenzione questo documento, ed eventualmente contattarci per ulteriori chiarimenti.

Utilizzo degli account Workspace da parte degli alunni

La scuola mette a disposizione di ogni studente e docente un account Workspace, separato e indipendente dal loro eventuale account google personale, tramite il quale studenti e docenti possono accedere e utilizzare i seguenti "Servizi principali" offerti da Google e descritti all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/user_features.html :

- Gmail
- Calendar
- Classroom
- Drive
- Documenti
- Moduli
- Gruppi
- Keep
- Fogli
- Sites
- Presentazioni
- ...

Nell'Informativa sulla privacy di Workspace, Google fornisce informazioni sui dati che raccoglie per conto della scuola e su come utilizza e divulga le informazioni che raccoglie dagli account Workspace.

E' possibile consultare l'informativa online all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html.

Potete ottenere qualsiasi informazione relativa all'account Workspace che vi riguarda rivolgendovi al seguente indirizzo mail admin@icmarinocentro.edu.it o a alla mail dell'animatore digitale dell'Istituto in carica nell'anno scolastico. Se desiderate interrompere ogni ulteriore raccolta o utilizzo dei dati di vostro figlio, potete richiederci di utilizzare i comandi del servizio disponibili per

limitare l'accesso a determinate funzioni o servizi oppure eliminare completamente l'account, qualora questo sia compatibile con l'offerta formativa della scuola.

Gli utenti possono anche visitare <https://myaccount.google.com> dopo aver eseguito l'accesso all'account Workspace per visualizzare e gestire le informazioni personali e le impostazioni dell'account.

Se avete domande su come utilizziamo gli account Workspace di Google o su quali scelte avete a disposizione, potete rivolgervi all'indirizzo mail della scuola admin@icmarinocentro.edu.it

Per ulteriori informazioni su come Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali per fornire i suoi servizi, vi invitiamo a leggere Workspace Privacy Center (indirizzo <https://www.google.com/edu/trust/>).

Configurazione account di accesso a G-Suite per gli studenti

Ad ogni studente saranno assegnate una username e una password (l'username corrisponde all'indirizzo mail fornito allo studente, generalmente, sul modello di nome.cognome@icmarinocentro.edu.it, la password iniziale provvisoria verrà assegnata dal docente del team digitale del plesso di riferimento e sarà modificata e personalizzata dallo studente al primo accesso).

L'account di Workspace sarà valido per tutta la permanenza nell' IC Marino Centro, dall'ingresso nella Scuola dell'Infanzia fino all'uscita dalla Scuola Secondaria di I Grado.

In caso di trasferimento ad altro IC, o richiesta di cancellazione da parte del genitore, l'account verrà eliminato entro un mese, lo stesso avverrà alla fine del percorso scolastico dell'alunno.

La piattaforma è concessa in uso gratuito agli studenti esclusivamente per lo svolgimento delle attività didattiche.

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA PER L'USO DELLA PIATTAFORMA "WORKSPACE"

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Workspace".

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account - docenti e/o studenti e/o personale A.T.A. - @icmarinocentro.edu.it e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti minorenni è indispensabile il consenso firmato dai genitori e/o tutori.

Copia del regolamento è pubblicata sul sito web d'Istituto: <http://www.icmarinocentro.edu.it>

Art. 1 (Definizioni)

Nel presente Regolamento, i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto Comprensivo Marino Centro, via Olo Galbani, snc, Marino (Roma)
- Amministratore di dominio: l'incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: servizio "Workspace" messo a disposizione dall'Istituto.
- Fornitore: Google Inc., con sede 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043 Stati Uniti.
- Utente: colui che utilizza un account del cui uso è pienamente responsabile.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 2 (Natura e finalità del servizio)

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Workspace" del fornitore. In particolare, ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi di Workspace (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale. Pertanto, gli

account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini. L'accettazione del presente Regolamento presuppone l'accettazione dei Termini del servizio di Google consultabili all'indirizzo <https://www.google.com/policies/terms/>

Art. 3 (Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti)

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore a docenti, personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione, dietro formale richiesta, fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto. Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore agli studenti per tutta la durata del corso di studi presso il ns. Istituto.

Art. 4 (Condizioni e norme di utilizzo)

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.

a. L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente: nome.cognome@icmarinocentro.edu.it e la password fornita inizialmente dall'Amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso.

b. Gli account fanno parte del dominio icmarinocentro.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.

c. L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.

d. Nel caso di smarrimento della password, l'utente dovrà richiedere per iscritto il reset della password per il rilascio di una nuova password momentanea da cambiare al primo nuovo accesso.

e. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone né cedute a terzi.

f. L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

g. L'utente si impegna a utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2, comma 2.5

h. L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti di Istituto vigenti.

i. L'utente s'impegna a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

j. L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

k. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

l. L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).

m. L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus). A fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalarla al Dirigente scolastico e/o all'Amministratore.

n. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la normativa vigente.

o. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

p. Per nessun motivo, l'account e la mail ad esso associato possono essere utilizzati per acquisti e transazioni.

q. Per nessun motivo, l'account, la mail e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno dell'Istituto (docenti, personale A.T.A.).

r. Con riferimento alle videolezioni e/o videoconferenze online l'utente è consapevole che, ai sensi delle vigenti normative in materia di privacy, è vietata la registrazione e la diffusione delle stesse

con qualsiasi mezzo. Pertanto, per i minorenni, si ricorda ai tutori che durante le videolezioni e/o videoconferenza i figli si trovano sotto la loro responsabilità e dunque, ai sensi dell'art. 2048 del codice civile, essi sono responsabili di fatti illeciti che dovessero verificarsi in merito alla registrazione e diffusione delle videolezioni che, si ribadisce, è vietata.

s. Accettando il presente Regolamento, l'utente accetta anche le norme sulla privacy di Google reperibili agli indirizzi <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>
https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html

Articolo 5 (Credenziali di accesso)

Per i docenti e il personale Ata, le credenziali di accesso saranno inviate all'indirizzo mail comunicato nella richiesta di attivazione dell'account.

Per gli studenti le credenziali di accesso saranno inviate dal Coordinatore di Classe per la scuola Secondaria di I Grado e dall'insegnante del Team per la Scuola dell'Infanzia e Primaria.

Articolo 6 (Attivazione account studenti)

I genitori degli alunni dovranno inoltrare agli indirizzi dedicati l'autorizzazione firmata alla creazione dell'account per il proprio figlio e di accettazione del Regolamento d'uso. Il modello di autorizzazione è scaricabile sul sito web della scuola: www.icmarinocentro.edu.it.

I genitori dovranno inviare l'autorizzazione firmata alla mail:

- o Scuola dell'Infanzia Vascarelle genitori.vascarelle@icmarinocentro.edu.it
- o Scuola dell'Infanzia M. D'Azeglio infanzia.dazeglio@icmarinocentro.edu.it
- o Scuola dell'Infanzia S. Pertini deleghe.infanziapertini@icmarinocentro.edu.it
- o Scuola Primaria M. D'Azeglio deleghe.primariadazeglio@icmarinocentro.edu.it
- o Scuola Primaria S. Pertini deleghe.primariapertini@icmarinocentro.edu.it
- o Scuola Secondaria Sede Ungaretti deleghe.ungaretti@icmarinocentro.edu.it

Articolo 7 (Divieti)

Lo spazio virtuale offerto agli studenti può essere utilizzato esclusivamente per ospitare materiale didattico in accordo con quanto stabilito dagli insegnanti. Non è consentito utilizzare l'account per gestire ed archiviare immagini, file o documenti personali. Ogni comportamento scorretto ed ogni violazione di cui sopra saranno sanzionati.

Articolo 8 (Netiquette)

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione con i docenti, lo Studente avrà il compito di **accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana**.

2. Lo Studente dovrà inviare, generalmente, messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa vuole parlare; indicherà sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta.

3. Lo Studente non dovrà inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete.

4. Lo Studente non dovrà utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.

5. Lo Studente non dovrà creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti.

6. Lo Studente non dovrà creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti.

7. Lo Studente non dovrà creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto.

8. Lo Studente, quando condividerà documenti, non dovrà interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei suoi docenti o dei suoi compagni.

9. Lo Studente non dovrà curiosare nei file e violare la riservatezza degli altri compagni.

10. Lo Studente dovrà usare il computer e la piattaforma in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti, sempre con la supervisione di un genitore. L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto.

Articolo 9 (Norme finali)

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, e/o dell'Amministratore potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti. L'account sarà revocato entro 60 giorni dal termine del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato. Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà, invece, revocato entro una settimana dal termine del contratto. Pertanto, i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo. L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: https://gsuite.google.it/intl/it/terms/education_privacy.html

Per Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Claudia Angelini