

**SCHEDA DI PROGETTO**  
**PIANIFICAZIONE DIDATTICA**

**ANNO SCOLASTICO 2024 /2025**

**Denominazione Progetto:**

**INCONTRI CON L'AUTORE**

**Responsabile Progetto:**

**PROF.SSA DANIELA CIFANI**

**\*I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori**

### Descrizione sintetica del progetto \*

*Sintetica descrizione dei contenuti*

Il progetto mira ad avvicinare gli studenti alla lettura, proponendo un libro che sarà letto in classe ad alta voce. L'attività prevede l'**incontro con l'autore del testo scelto**, per offrire agli studenti un'immagine viva e dinamica del libro. Si cercherà di proporre letture diversificate per fascia d'età, tenendo conto anche dell'utenza a cui sono destinate.

### Ordine di scuola e docenti coinvolti \*

*Indicare i plessi che parteciperanno alle attività proposte ed indicare i docenti coinvolti nella realizzazione del progetto*

- Plessi: Scuola secondaria di I grado – Sede Ungaretti e plesso Carissimi
- Docenti: docenti di lettere della scuola secondaria di I grado

### Obiettivi formativi \*

*Indicare le finalità del progetto*

Offrire agli allievi un'azione che crei motivazioni nuove alla lettura e li renda consapevoli dell'importanza del leggere, che non deve essere inteso come un lavoro sterile e noioso, ma un'attività che permette di scoprire mondi, modi di vivere e di pensare diversi e anche di riflettere su se stessi e sulle proprie opinioni.

### Risultati attesi\*

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire.*

Avvicinamento degli studenti alla lettura e al libro, visto non solo come supporto didattico, ma come strumento per riflettere sul vissuto e sulle emozioni e per migliorare la conoscenza di se stesso e degli altri.

### Destinatari

*Classi e sezioni, numero di alunni*

Tutte le classi della scuola secondaria di I grado

### Metodologie

*Modello di intervento, strategie didattiche e di apprendimento*

### Altri soggetti coinvolti \*

*Rapporti con altre istituzioni, enti, partners, genitori...*

Per l'incontro con gli autori, si cercherà la collaborazione con enti esterni presenti sul territorio che si renderanno disponibili, ad esempio il Comune di Marino o la libreria Venpred.

### Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Docenti di lettere;  
Autori di narrativa disponibili ad incontrare gli alunni.

### Durata \*

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua*

Intero anno scolastico

### Attività previste

*Illustrare le fasi operative individuando le attività*

Lettura ad alta voce in classe del testo scelto;  
incontro con l'autore

### Prodotto finale

*Indicare il prodotto o la manifestazione conclusiva che si intende presentare/organizzare, prevedendo anche una data di chiusura delle attività.*

Incontro con l'autore del libro.

### Monitoraggio e valutazione

*Strumenti per rilevare i dati e criteri di valutazione*

Partecipazione degli alunni all'incontro;  
Riflessioni scritte e orali degli studenti sull'attività svolta.

IL DOCENTE



## 2. SCHEDE FINANZIARIA

Progetto a carico del:

- Fis
- Famiglie (le famiglie saranno coinvolte solo per l'acquisto del libro da leggere. Tale acquisto potrà avvenire individualmente o per piccoli gruppi, secondo quanto deliberato in sede di dipartimento, senza alcun obbligo da parte dei genitori).**
- Gratuito**
- Bando.....**
- Altro .....**

**2.1 RISORSE UMANE** (Indicare i profili dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare)

E T N E C O D E L A N O	Cognome e nome Docente	N. ore <sup>2</sup> stimate di docenza	totale ore	Compenso totale lordo dipendente (a cura della segreteria)
				€
				€

<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	€
---------------------------------	---

A T T A E L A N O S S R E P	Cognome e nome	N. ore stimate di Amministrativi	N. ore stimate di Collabo ratori Scolastic i	Compenso totale lordo dipendente ( a cura della segreteria)
				€
				€
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>				€

A T T A E L A N O S S R E P	PERSONALE ESTERNO Cognome e nome	N. ore	Tariffa oraria ( comprensiva di IVA ed oneri)	Compenso totale LORDO (a cura della segreteria)
				€
<b>TOTALE PERSONALE ESTERNO</b>				€

<sup>1</sup>Nel caso il progetto preveda prestazioni di esperti esterni, agli stessi va fatta compilare l'apposita scheda. Gli esperti esterni **non possono essere retribuiti** con il Fondo di Istituto, pertanto prestano il loro servizio gratuitamente o a seguito di convenzioni stipulate con l'istituto o con finanziamenti esterni (Regione, UE, ecc.)

<sup>2</sup>Le ore si intendono di 60 minuti.

## 2.2 BENI E SERVIZI *(indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione del progetto)*

O M U S N O C I D I L A I R E T A M	Quantità	Descrizione	Costo di massima (comprensivo di IVA al 22%) (a cura della segreteria)
			€
			€
<b>TOTALE BENI E SERVIZI</b>			€

Data, 18/10/2024

**IL RESPONSABILE DEL PROGETTO**

*Daniela Ciferri*