

# SCHEDA DI PROGETTO

## PIANIFICAZIONE DIDATTICA

ANNO SCOLASTICO \_\_2024\_\_ / \_\_2025\_\_

\_\_\_\_\_LO SPORTELLO DI MATEMATICA\_\_\_\_\_

**Responsabile Progetto:**

\_\_\_\_\_Alessia Funari\_\_\_\_\_

\*I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

### Descrizione sintetica del progetto \*

<i>Sintetica descrizione dei contenuti</i>
Lo sportello didattico è un servizio di consulenza, guida, sostegno e assistenza che la scuola offre come parte del Piano di Miglioramento ai propri studenti con interventi finalizzati a: <ul style="list-style-type: none"><li>- Migliorare le conoscenze disciplinari.</li><li>- Migliorare il metodo di studio.</li><li>- Migliorare le abilità logico-espressive.</li></ul>

### Ordine di scuola e docenti coinvolti \*

<i>Indicare i plessi che parteciperanno alle attività proposte ed indicare i docenti coinvolti nella realizzazione del progetto</i>	
<i>scuola secondaria di I grado</i>	<i>prof.ssa Alessia Funari</i>

### Obiettivi formativi \*

<i>Indicare le finalità del progetto</i>
<p>Gli obiettivi principali sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'aumento dell'autostima;</li><li>- Il miglioramento delle competenze.</li></ul> <p><u>A cosa serve?</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- per recuperi brevi</li><li>- per chiarimenti su argomenti specifici,</li><li>- come supporto al recupero individualizzato</li></ul> <p><u>Cosa <b>NON</b> è:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- non è da intendersi come attività sostitutiva di una regolare frequenza delle lezioni curricolari</li><li>- non è da intendersi come una surroga al normale lavoro che deve essere svolto dallo studente in orari non scolastici (non è aiuto compiti)</li><li>- non è da intendersi come una attività di recupero a lungo termine su tutto l'anno scolastico (non sono ripetizioni a cadenza settimanale).</li></ul> <p><b>Allo sportello didattico ci si rivolge:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- per iniziativa dello studente;</li><li>- dietro sollecitazione dell'insegnante concordata con la famiglia;</li><li>- su richiesta della famiglia, sempre che, naturalmente, il docente di disciplina ne ravvisi la necessità.</li></ul>

### Risultati attesi\*

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire.</i>
---

- *miglior rendimento scolastico*
- *aumento dell'autostima*

### Destinatari

*Classi e sezioni, numero di alunni*

Alunni scuola secondaria di I grado (entrambi plessi)

Il servizio è destinato a:

- alunni con carenze disciplinari che necessitano di chiarimenti supplementari su singoli argomenti risolvibili in un incontro (non ripetizioni);
- alunni che hanno bisogno di intensificare esercizi individuali con la guida e l'immediata correzione dell'insegnante.

Lo sportello si attiva solo in presenza di almeno 1 prenotazione. In assenza di prenotazione arrivata al responsabile entro le 15:00 del giorno precedente non sarà possibile effettuare l'attività.

Lo sportello è destinato di norma a singoli oppure a piccoli gruppi, massimo 4-5 studenti, anche di classi diverse, purché l'argomento per cui si richiede lo sportello sia lo stesso; non saranno possibili sedute rivolte ad intere classi. Eventuali deroghe al numero degli alunni saranno valutate dalla docente responsabile dello sportello.

### Metodologie

*Modello di intervento, strategie didattiche e di apprendimento*

*Classe capovolta*

*lavoro di gruppo/peer-to-peer*

*problem solving*

### Altri soggetti coinvolti \*

*Rapporti con altre istituzioni, enti, partners, genitori...*

### Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

*docenti di matematica (Alessia Funari)*

**Durata \***

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua</i>
<i>da novembre a fine maggio</i>

**Attività previste**

<i>Illustrare le fasi operative individuando le attività</i>	
<b>LUOGO</b>	Sede Carissimi
<b>TEMPI / DURATA</b> dello sportello	dalle 14:30 alle 16:00; 1 solo giorno a settimana da stabilirsi ad inizio anno scolastico a discrezione del responsabile del progetto  la durata minima dell'intervento è di 30 min - la durata massima è di 1,5 ore. (a discrezione del docente)  Al momento della prenotazione si riceverà conferma e orario dello sportello oppure si riceverà messaggio di sportello al completo per la data desiderata.
<b>NUMERO DI PARTECIPANTI</b> per ogni corso	minimo 1, massimo 5  Lo sportello si attiva solo in presenza di almeno 1 prenotazione. In assenza di prenotazione arrivata al responsabile entro le 15:00 del giorno precedente non sarà possibile effettuare l'attività.  Lo sportello è destinato di norma a piccoli gruppi, massimo 4-5 studenti, anche di classi diverse, purché l'argomento per cui si richiede lo sportello sia lo stesso; non saranno possibili sedute rivolte ad intere classi. Eventuali deroghe al numero degli alunni saranno valutate dalla docente responsabile dello sportello.
	<b>MODALITA'</b>  La prenotazione dello sportello deve essere effettuata tramite compilazione del relativo google moduli di prenotazione ( <a href="https://forms.gle/51sb3bG6ftAsr6Zw5">https://forms.gle/51sb3bG6ftAsr6Zw5</a> ), indicando: cognome e nome, mail scolastica, classe frequentata, argomento

	<p>per i quali si richiede l'intervento (da precisare in modo dettagliato), se si richiede un recupero o un potenziamento, se lo sportello è stato consigliato dal docente di classe o è decisione autonoma, docente di classe.</p> <p>L'alunno si presenta nell'ora prefissata per fruire del servizio. Se fosse impossibilitato a partecipare è tenuto a comunicare l'eventuale assenza al referente via mail o telefonando al plesso con il dovuto anticipo.</p> <p>Il docente impossibilitato ad effettuare lo sportello per motivi improvvisi comunicherà l'annullamento dello sportello entro la fine della mattina del giorno di prenotazione.</p> <p>Sarà inviata conferma dell'appuntamento e dell'ora alla mail di invio del Google moduli (quella dell'alunno)</p>
--	---

#### Prodotto finale

*Indicare il prodotto o la manifestazione conclusiva che si intende presentare/organizzare, prevedendo anche una data di chiusura delle attività.*

//

#### Monitoraggio e valutazione

*Strumenti per rilevare i dati e criteri di valutazione*

*andamento scolastico nella materia*

IL DOCENTE

---

## 2. SCHEDA FINANZIARIA

Progetto a carico del:

Fis

Famiglie

Gratuito

Bando.....

Altro .....

**2.1 RISORSE UMANE** (Indicare i profili dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare)

E T N E C O D E L A N O S R E P	Cognome e nome Docente	N. ore <sup>2</sup> stimate di docenza	totale ore	Compenso totale lordo dipendente (a cura della segreteria)
	Funari Alessia	30-32 h		€
				€
	<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>			€

A T A E L A N O S R E P	Cognome e nome	N. ore stimate di Amministrativi	N. ore stimate di Collab oratori Scolasti ci	Compenso totale lordo dipendente ( a cura della segreteria)
				€
				€
	<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>			€

A T A E L A N O S R E P	PERSONALE ESTERNO Cognome e nome	N. ore	Tariffa oraria ( comprensiva di IVA ed oneri)	Compenso totale LORDO (a cura della segreteria)
				€
	<b>TOTALE PERSONALE ESTERNO</b>			€

<sup>1</sup>Nel caso il progetto preveda prestazioni di esperti esterni, agli stessi va fatta compilare l'apposita scheda. Gli esperti esterni **non possono essere retribuiti** con il Fondo di Istituto, pertanto prestano il loro servizio gratuitamente o a seguito di convenzioni stipulate con l'istituto o con finanziamenti esterni (Regione, UE, ecc.)

<sup>2</sup>Le ore si intendono di 60 minuti.

**2.2 BENI E SERVIZI** (indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione del progetto)

O M U S N O C I D I L A I R E T A M	Quantità	Descrizione	Costo di massima (comprensivo di IVA al 22%) (a cura della segreteria)
	1	schermo interattivo	€
	1	aula	€
	<b>TOTALE BENI E SERVIZI</b>		€

Data, 01/10/24

**IL RESPONSABILE DEL PROGETTO**

