

# **SCHEDA DI PROGETTO**

## **PIANIFICAZIONE DIDATTICA**

**ANNO SCOLASTICO 2024 / 2025**

**Denominazione Progetto:**

**Rappresentati – Vivi la scuola**

**Responsabile Progetto:**

**Prof.ssa Marianeve Gagliardi**

**Prof.ssa Serena Spuri**

**Referente Ungaretti: Prof.ssa Marianeve Gagliardi**

**Prof.ssa Serena Spuri**

**Referente Carissimi: Prof.ssa Gloria Sementilli**

--

\* I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

**Descrizione sintetica del progetto \***

<i>Sintetica descrizione dei contenuti</i>
Il Progetto prevede la formazione di un seggio elettorale per ogni classe, al fine di eleggere due alunni rappresentanti ogni gruppo, responsabili per l'A.S. della gestione delle assemblee di classe <b>bimestrali</b> , utili al confronto tra studenti per la realizzazione di un ambiente sereno.

**Ordine di scuola e docenti coinvolti \***

<i>Indicare i plessi che parteciperanno alle attività proposte ed indicare i docenti coinvolti nella realizzazione del progetto</i>	
Ungaretti	Referente progetto: Prof.ssa Gagliardi
Carissimi	Referente Ungaretti: Prof.ssa Spuri
	Referente Carissimi: Prof.ssa Sementilli
	Docenti a turno per la gestione delle assemblee

**Obiettivi formativi \***

<i>Indicare le finalità del progetto</i>
------------------------------------------

- Favorire la collaborazione e la comunicazione tra studenti
- Favorire la partecipazione attiva degli studenti alla comunità scolastica
- Acquisire competenze di problem solving
- Acquisire strumenti di intervento per la gestione delle assemblee e delle relazioni in classe
- Diventare un punto – rete interno alla scuola per lo sviluppo di attività orientati alla promozione del benessere
- Saper comunicare efficacemente con i propri compagni di classe (relazioni orizzontali nel gruppo di pari) e con gli adulti di riferimento (insegnanti, ecc.- relazioni verticali)
- Saper organizzare, condurre l'assemblea, sintetizzare i contenuti
- Sviluppo di life skills e promozione dell'autonomia individuale e di gruppo

### Risultati attesi\*

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire.*

Favorisce un'assunzione consapevole del ruolo di rappresentante da parte degli alunni e sviluppa in loro abilità di gestione delle relazioni con i compagni di classe e con i docenti.

La valenza preventiva dell'intervento è data dalla possibilità di creare all'interno della scuola una rete di studenti che possano diventare "opinion leader", in grado di facilitare la comunicazione nel gruppo dei pari, di coinvolgere gli altri studenti nell'organizzazione di assemblee e nella progettazione di iniziative. Incrementando il senso di appartenenza al gruppo e all'ambiente scolastico, si favorisce la creazione di un clima produttivo di salute e di benessere.

### Destinatari

*Classi e sezioni, numero di alunni*

Classi prime, seconde e terze della Secondaria di I grado. Due alunni per ogni classe eletti come rappresentanti.

## Metodologie

*Modello di intervento, strategie didattiche e di apprendimento*

Circle time, problem solving, attività laboratoriale, brainstorming strutturato

## Altri soggetti coinvolti \*

*Rapporti con altre istituzioni, enti, partners, genitori...*

*Non previsti*

## Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

- 1 insegnante referente per il progetto;
- 2 insegnanti referenti di plesso
- 1 insegnante per la gestione di ogni assemblea, a turno

## Durata \*

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua*

Il Progetto è attivo da ottobre alla prima metà di maggio.

#### Attività previste

*Illustrare le fasi operative individuando le attività*

1. Presentazione del progetto agli studenti – il Coordinatore di classe condivide con gli studenti materiale informativo, relativo al funzionamento dei seggi, alle modalità di votazione, modelli da compilare ecc.
2. Organizzazione del seggio – individuazione di candidati, presidente, scrutatori.
3. Elezione dei rappresentanti degli studenti
4. Assemblee di classe bimestrali di un'ora ciascuna, da svolgere in orario scolastico, in presenza dei docenti che concederanno a turno un'ora
5. Stesura dei verbali di ogni assemblea, da conservare in un registro apposito in classe.
6. Stesura della relazione finale degli studenti rappresentanti.

#### Prodotto finale

*Indicare il prodotto o la manifestazione conclusiva che si intende presentare/organizzare, prevedendo anche una data di chiusura delle attività.*

Valutazione collettiva delle modalità di conduzione delle attività assembleari tramite relazione finale degli studenti rappresentanti sui risultati ottenuti durante l'anno, da conservare nel registro contenente i verbali delle assemblee.

Chiusura delle attività: metà maggio.

### Monitoraggio e valutazione

*Strumenti per rilevare i dati e criteri di valutazione*

Questionari di autovalutazione, verbali delle assemblee e relazione finale.

IL DOCENTE

Prof.ssa Marianeve Gagliardi

## 2. SCHEDA FINANZIARIA

Progetto a carico del:

Fis

Famiglie

Gratuito

Bando.....

Altro .....

**2.1 RISORSE UMANE** (Indicare i profili dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni<sup>1</sup> che si prevede di utilizzare)

	Cognome e nome Docente	N. ore <sup>2</sup> stimate di docenza	totale ore	Compenso totale lordo dipendente (a cura della segreteria)
				€
				€
	<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>			€

P			
---	--	--	--

A T A  E L A N D O S S E P	<b>Cognome e nome</b>	<b>N. ore stimate di Amministrativi</b>	<b>N. ore stimate di Collaboratori Scolastici</b>	Compenso totale lordo dipendente (a cura della segreteria)
				€
				€
	<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>			€

A T A  E L A N D O S S E P	<b>PERSONALE ESTERNO</b> <b>Cognome e nome</b>	<b>N. ore</b>	<b>Tariffa oraria (comprensiva di IVA ed oneri)</b>	Compenso totale <b>LORDO</b> (a cura della segreteria)
				€
	<b>TOTALE PERSONALE ESTERNO</b>			€

<sup>1</sup>Nel caso il progetto preveda prestazioni di esperti esterni, agli stessi va fatta compilare l'apposita scheda. Gli esperti esterni **non possono essere retribuiti** con il Fondo di Istituto, pertanto prestano il loro servizio gratuitamente o a seguito di convenzioni stipulate con l'istituto o con finanziamenti esterni (Regione, UE, ecc.)

<sup>2</sup>Le ore si intendono di 60 minuti.

**2.2 BENI E SERVIZI** (indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione del progetto)

O M U S N O C I D I	<b>Quantità</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Costo di massima</b> (comprensivo di IVA al 22%) (a cura della segreteria)
			€
			€

L A T E T A M	<b>TOTALE BENI E SERVIZI</b>	€
---------------------------------	------------------------------	---

16.10.24, Marino

**IL RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Prof.ssa Marianeve Gagliardi