

# **SCHEDA DI PROGETTO**

## **PIANIFICAZIONE DIDATTICA**

**ANNO SCOLASTICO 2024 / 2025**

**Denominazione Progetto:**

**Certificazioni Trinity Music**

**Responsabile Progetto:**

**Prof. Marco Cerroni**

**\*I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori**

### Descrizione sintetica del progetto \*

*Sintetica descrizione dei contenuti*

*Le certificazioni Trinity comprovano il possesso di determinati requisiti e competenze musicali standardizzate in circa 80 paesi al mondo su programmi divisi per grado. Tali certificazioni sono inserite nel Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF), quindi riconoscibili come crediti o come valore aggiunto nel proprio curriculum. Nel nostro istituto divenuto centro Trinity certificato, si effettua una sessione di esami ogni anno. L'adesione agli esami è facoltativa. Sarà compito dell'insegnante indicare il grado a cui far iscrivere l'alunno secondo il livello raggiunto dall'alunno preparandolo adeguatamente secondo i programmi stabiliti. I gradi sono otto in ordine di difficoltà. E' possibile anche iscriversi anche ad un livello iniziale (propedeutico al grado 1) riservato agli alunni del primo anno di studi. Le certificazioni rilasciate da Trinity College London non hanno scadenza.*

### Ordine di scuola e docenti coinvolti \*

*Indicare i plessi che parteciperanno alle attività proposte ed indicare i docenti coinvolti nella realizzazione del progetto*

*alunni iscritti al percorso ad indirizzo musicale*

*docenti di strumento*

### Obiettivi formativi \*

*Indicare le finalità del progetto*

- Incentivare, attraverso il raggiungimento di obiettivi standardizzati a livello mondiale, lo studio dello strumento.*
- Abituare l'alunno a performance esecutive*
- Rafforzare l'alunno verso l'attuazione di uno studio analitico e costante*

### Risultati attesi\*

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire.*

*organizzazione e gestione del percorso preparatorio all'esame di certificazione  
gestione della performance  
studio capillare su aspetti esecutivi relativi al proprio grado*

### Destinatari

*Classi e sezioni, numero di alunni*

*alunni segnalati dall'insegnante a sostenere facoltativamente l'esame di certificazione Trinity*

### Metodologie

*non sono previste ore aggiuntive da parte dell'alunno, la preparazione avverrà durante le ore di lezione, integrandosi al programma programmato dell'insegnante.*

### Altri soggetti coinvolti \*

*Rapporti con altre istituzioni, enti, partners, genitori...*

*Trinity College Music*

### Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

*Docenti di strumento*

### Durata \*

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua*

*esame di Certificazione Musicale: Maggio*

### Attività previste

*Illustrare le fasi operative individuando le attività*

### Prodotto finale

*Indicare il prodotto o la manifestazione conclusiva che si intende presentare/organizzare, prevedendo anche una data di chiusura delle attività.*

*esame di Certificazione Musicale: Maggio*

### Monitoraggio e valutazione

*valutazione in itinere e esame finale*

IL DOCENTE

---

**2. SCHEDA FINANZIARIA**

**Progetto a carico del:**

- Fis**
- FamiglieX**
- Gratuito**
- Bando.....**
- Altro .....**

**2.1 RISORSE UMANE** (Indicare i profili dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare)

E T N E C O D  E L A N O S R E P	<b>Cognome e nome Docente</b>	<b>N. ore <sup>2</sup> stimate di docenza</b>	<b>totale ore</b>	Compenso totale lordo dipendente (a cura della segreteria)
				€
				€
	<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>			€

A T A  E L A N O S R E P	<b>Cognome e nome</b>	<b>N. ore stimate di Amministrativi</b>	<b>N. ore stimate di Collab oratori Scolasti ci</b>	Compenso totale lordo dipendente ( a cura della segreteria)
				€
				€
	<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>			€

A T T A  E L A N D O S S R E E P	<b>PERSONALE ESTERNO</b> Cognome e nome	<b>N. ore</b>	<b>Tariffa oraria ( comprensiva di IVA ed oneri)</b>	<b>Compenso totale LORDO</b> (a cura della segreteria)
				€
	<b>TOTALE PERSONALE ESTERNO</b>			€

<sup>1</sup>Nel caso il progetto preveda prestazioni di esperti esterni, agli stessi va fatta compilare l'apposita scheda. Gli esperti esterni **non possono essere retribuiti** con il Fondo di Istituto, pertanto prestano il loro servizio gratuitamente o a seguito di convenzioni stipulate con l'istituto o con finanziamenti esterni (Regione, UE, ecc.)

<sup>2</sup>Le ore si intendono di 60 minuti.

**2.2 BENI E SERVIZI** (indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione del progetto)

O M U S S I O C I D I L A I R E T A M	<b>Quantità</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Costo di massima</b> (comprensivo di IVA al 22%) (a cura della segreteria)
			€
			€
	<b>TOTALE BENI E SERVIZI</b>		€

Data, 16/10/2024

**IL RESPONSABILE DEL PROGETTO**

