

Inserire e giustificare un'assenza, un ritardo o un'uscita anticipata

1) Accedere al registro o da web o da App.

- Se si accede da web cliccare su **Assenze** sul menù principale;

- Dall'app, al momento non è possibile giustificare cliccando su **"Assenze/Ritardi"**.

Sarà comunque possibile farlo, sempre dall'app, accedendo a **"ClasseViva web" > "Le assenze di ..."** e successivamente icona **"Libretto web"**, in alto a destra, per procedere alla giustificica come indicato nei punti seguenti.

2) Successivamente cliccare sull'icona posizionata in alto **"Libretto Web"**.

A questo punto ci saranno due voci:



Eventi



Giustifiche

3)EVENTI

Permette di visionare l'elenco degli **eventi da giustificare** (assenze giornaliere, assenze parziali, ritardi o uscite anticipate) già inseriti dai docenti sul registro sulla base dell'appello quotidiano da loro effettuato.

Sono filtrabili per tipologia.

L'evento da giustificare (con tipologia e data) è, quindi, **già proposto dal sistema** ed è sufficiente cliccare sul tasto **GIUSTIFICA** per inserire la giustificazione.

The screenshot shows the 'CLASSEVIVA Libretto Web' interface. At the top, there's a red header with the logo and 'Libretto Web'. Below it, the school name 'SCUOLA SECONDARIA "IPPOLITO NIEVO"' and the student name 'MICHELLE SEYCHELLES' are displayed. A navigation bar contains three icons: 'Indietro' (back), 'Eventi' (calendar), and 'Giustifiche' (list). The 'Eventi' icon is highlighted with a yellow box. Below the navigation bar, the title 'Assenze da giustificare di SEYCHELLES MICHELLE' is shown. A dropdown menu for 'Tipo evento' is set to 'Assenza'. At the bottom, a red bar contains the text 'Assenza dell'alunno SEYCHELLES MICHELLE dal 11 September 2020 al 12 September 2020' and a 'Giustifica' button, which is circled in yellow.

L'evento ASSENZA PARZIALE riguarda l'assenza dello studente in alcune ore di lezione nel corso della stessa giornata. In questo caso la famiglia avrà visione del dettaglio delle singole ore in cui l'alunno è risultato assente.

4) **GIUSTIFICHE**

Innanzitutto, in questa pagina, è possibile consultare l'elenco degli eventi già giustificati, ovvero delle giustificazioni inserite dalla famiglia dall'inizio dell'anno scolastico.

Sulla destra di ogni singolo evento sono riportate le informazioni che lo riguardano:

- se la giustificazione è ancora **in attesa di accettazione/rifiuto** da parte del docente (o altro utente preposto dalla scuola) la famiglia troverà i tasti **MODIFICA** o **ELIMINA**. Se si procede con la cancellazione l'evento corrispondente tornerà da giustificare.

- nel caso la giustificazione venga **RIFIUTATA** la famiglia potrà vedere anche la motivazione;

- se, invece, il docente **ACCETTA** la giustificazione si leggerà la data e il nome di chi lo ha fatto.

In questa pagina è, però, presente anche l'icona **" + Giustifica "**.

Tale funzione consente alla famiglia di inserire una giustificazione ex novo, quindi non collegata ad un evento già inserito dal docente nel registro di classe.

Si tratta di una funzione utile nei casi in cui, ad esempio, un genitore debba giustificare **un'assenza, un ritardo o un'uscita futuri e già programmati**, ma appunto non ancora inseriti dai docenti nel registro.

Come fare?

- Cliccare su **+ Giustifica**;
- Scegliere la tipologia tra: a) **Assenza**, b) **Permesso di entrata** (ritardo), c) **Permesso di uscita** e compilare i campi richiesti

Nuova Giustificazione

Seleziona tipo

- ☒ Assenza
☐ Permesso di entrata
☐ Permesso di uscita

Assente dal:

Al:

Motivazione:

Annulla

Conferma



N.B. Per inserire l'ora di entrata in ritardo e di uscita in anticipo è necessario rispettare il formato corretto, ovvero hh:mm. Ad esempio 10:50.

- Una volta data la conferma il sistema aggiungerà l'evento inserito e i suoi dettagli, che saranno subito visibili ai docenti nel registro. Tali docenti potranno accettare o rifiutare la richiesta, che fino a quel momento potrà essere modificata o cancellata.

Giustificazioni di **SEYCHELLES MICHELLE**

genitore (G630104)

Autore

Data inserimento

16 settembre 2020

Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno **SEYCHELLES MICHELLE** dal **martedì 15 settembre 2020** al **mercoledì 16 settembre 2020** per il seguente motivo: **Motivi di salute**

Modifica

Elimina

Una volta che uno dei docenti sarà intervenuto attivamente, il sistema inserirà o meno l'evento nell'elenco, a seconda che sia stato o meno accettato.

Visualizzerà poi sulla destra chi e in che data lo ha fatto.

In caso di rifiuto verrà riportata la motivazione.

Giustificazioni di **SEYCHELLES MICHELLE**

genitore (G630104)

Autore

Data inserimento

16 settembre 2020

Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno **SEYCHELLES MICHELLE** dal **martedì 15 settembre 2020** al **mercoledì 16 settembre 2020** per il seguente motivo: **Motivi di salute**

Giustificato il 16
settembre
2020 da Collalto
Luisa