

## **REGOLAMENTO INTERNO RELATIVO AI LABORATORI STEAM ISTITUTO COMPRENSIVO MARINO CENTRO a.s. 2023/2024**

### **NORME DI CARATTERE GENERALE**

- I laboratori per le Steam sono patrimonio comune dell'Istituto. Il rispetto e l'uso corretto e responsabile delle attrezzature sono atteggiamenti fondamentali per garantire la funzionalità e l'efficienza dei laboratori stessi.
- Le attrezzature dei laboratori Steam sono strumenti a disposizione di studenti e docenti per le attività didattiche. Non è consentito un uso per scopi personali.
- L'uso del laboratorio è regolamentato dalle prenotazioni effettuate mediante registro elettronico.
- Le chiavi della porta di ingresso del laboratorio Steam sono custodite dai collaboratori scolastici.
- L'accesso in laboratorio è consentito agli alunni solo se accompagnati dal docente.
- L'utilizzo dei laboratori Steam comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento.

### **NORME DI COMPORTAMENTO E SICUREZZA**

#### **INSEGNANTI**

- La data e l'ora di lezione vengono registrate a cura del docente che accompagna la classe sull'apposito registro elettronico.
- Nel caso in cui l'aula Steam risultasse non occupata, il docente può comunque utilizzarla anche se non preventivamente prenotata, compilando l'apposito registro.
- Anche i docenti che occupano l'aula con uno o pochi alunni per attività extra sono tenuti a prenotare l'aula.
- Se nel laboratorio Steam viene utilizzato il carrello mobile con i Chromebook per le attività Steam, il docente è tenuto ad attenersi al **REGOLAMENTO INTERNO RELATIVO ALL'UTILIZZO DEI LABORATORI MOBILI CHROMEBOOK** (vedi).
- Gli insegnanti sono responsabili dell'uso di attrezzature presenti nel laboratorio. Gli alunni non devono mai essere lasciati senza sorveglianza.
- Eventuali guasti e/o mancanza di materiali e/o presenza di materiali danneggiati devono essere segnalati tempestivamente ai responsabili del laboratorio o in loro assenza al referente di Plesso.
- L'insegnante è tenuto a indicare agli alunni come utilizzare le attrezzature in modo corretto.
- Il docente deve assicurarsi, all'uscita dal laboratorio, di aver spento lo schermo interattivo e di aver messo in sicurezza cavi che eventualmente siano ad esso collegati.

## **ALUNNI**

- Gli alunni hanno accesso ai laboratori Steam solo se accompagnati da un docente. Sono autorizzati a svolgere solo le attività proposte dal docente stesso ed evitare quindi di usare materiale o strumentazione non indicata dal docente.
- Gli alunni sono tenuti a recarsi dalla propria aula al laboratorio osservando le buone regole di comportamento, in maniera ordinata e senza disturbare lo svolgersi delle lezioni nelle altre classi.
- Se nel laboratorio Steam viene utilizzato il carrello mobile con i Chromebook per le attività Steam, l'alunno è tenuto ad attenersi **REGOLAMENTO INTERNO RELATIVO ALL'UTILIZZO DEI LABORATORI MOBILI CHROMEBOOK** (vedi).
- Nel momento in cui gli alunni prendono posto sono tenuti a segnalare tempestivamente al docente eventuali problematiche o danni a materiali e strutture.
- Gli alunni devono comportarsi in modo educato e corretto, rispettare le attrezzature presenti e non arrecare danni.
- È assolutamente vietato consumare cibi e bevande all'interno del laboratorio.
- È severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese o spostare i cavi di connessione alle periferiche.
- L'uso del lavandino è subordinato alle attività di arte.
- Durante l'uso del lavandino si raccomanda di:
  - Non aprire il rubinetto con un getto troppo forte.
  - Pulire il lavandino dopo averlo utilizzato.
  - Usare il rotolone di carta per asciugare i pennelli evitando di sgocciolare a terra.
- Vietato scrivere o colorare muri e/o banchi e/o materiali appartenenti ai compagni di lavoro.
- Se il laboratorio Steam viene utilizzato all'ultima ora, è obbligatorio depositare i cellulari nell'apposita scatola sul tavolino all'ingresso (Secondaria di I grado) e sistemare zaini e cartelline in modo da non creare ostacoli che possano chiudere le vie di fuga e/o provocare incidenti.
- All'uscita, ricordarsi di:
  - pulire i tavoli seguendo le indicazioni dell'insegnante
  - buttare le carte nell'apposito cestino (se la busta è troppo piena, chiedere al collaboratore).
  - riporre nell'armadio i colori utilizzati e di chiudere l'armadio girando la maniglia.
  - spegnere le luci.

Per l'a.s. 2023/24 i responsabili di riferimento sono:

### Ordine Primaria

- Plesso D'Azeglio: Ins. Marialuisa De Gennaro
- Plesso Pertini: Ins. Francesca Romana Longo

## Secondaria Primo Grado

- Sede Ungaretti: prof. Luca Congedo
- Plesso Carissimi: [prof.ssa Licia Genua](#)