

REGOLAMENTO INTERNO RELATIVO AI LABORATORI DI INFORMATICA ISTITUTO COMPRENSIVO MARINO CENTRO a.s. 2023/2024

NORME DI CARATTERE GENERALE

- I laboratori di informatica sono patrimonio comune dell'Istituto. Il rispetto e l'uso corretto e responsabile delle attrezzature sono atteggiamenti fondamentali per garantire la funzionalità e l'efficienza dei laboratori stessi.
- Le attrezzature dei laboratori di informatica sono strumenti a disposizione di studenti e docenti per le attività didattiche e di ricerca e per le attività organizzative e di supporto alla didattica. Non è consentito un uso per scopi personali.
- L'uso del laboratorio è regolamentato dalle prenotazioni effettuate mediante registro elettronico, salvo diverse esigenze.
- Le chiavi della porta di ingresso delle aule di informatica sono custodite dai collaboratori scolastici.
- L'accesso in laboratorio è consentito agli alunni solo se accompagnati dal docente.
- L'utilizzo dei laboratori di informatica comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento.
- Durante la chiusura delle attività didattiche per le festività natalizie il personale tecnico provvederà all'aggiornamento dei dispositivi, pertanto i Docenti interessati all'installazione di particolari applicativi (solo gratuiti) possono farlo presente tramite richiesta.

NORME DI COMPORTAMENTO E SICUREZZA

INSEGNANTI

- La data e l'ora di lezione vengono registrate a cura del docente che accompagna la classe sull'apposito registro elettronico.
- Nel caso in cui l'aula informatica risultasse non occupata, il docente può comunque utilizzarla anche se non preventivamente prenotata, compilando l'apposito registro.
- Anche i docenti che occupano solo un numero limitato di postazioni, sono tenuti a firmare il registro, precisando le postazioni occupate.
- Gli insegnanti sono responsabili dell'uso di attrezzature e programmi presenti nel laboratorio. Gli alunni non devono mai essere lasciati senza sorveglianza.
- Eventuali guasti e/o mancanza di materiali devono essere segnalati tempestivamente ai responsabili del laboratorio.
- L'insegnante è tenuto a indicare agli alunni come utilizzare i dispositivi in modo corretto. Eventuali file trovati sul dispositivo saranno rimossi senza alcun preavviso dai responsabili di laboratorio.
- Prima dell'uscita dal laboratorio assicurarsi che tutti gli alunni abbiano effettuato il logout dal proprio account Google Workspace e che i PC e le apparecchiature utilizzate siano state spente in maniera corretta.

- Se un PC o un notebook è in fase di aggiornamento non spegnerlo ed informare i referenti di informatica.

ALUNNI

- Gli alunni hanno accesso ai laboratori di informatica solo se accompagnati da un docente. Sono autorizzati a svolgere solo le attività proposte dal docente stesso e ad attenersi alle procedure indicate per evitare di commettere errori o provocare danni.
- Nel momento in cui gli alunni prendono posto sono tenuti a controllare lo stato di efficienza della postazione, segnalando tempestivamente al docente eventuali manomissioni o danni materiali. Non sono in nessun caso autorizzati a tentare di risolvere l'eventuale problema di propria iniziativa.
- Gli alunni devono comportarsi in modo educato e corretto, rispettare le attrezzature presenti e non arrecare danni.
- È assolutamente vietato consumare cibi e bevande all'interno del laboratorio.
- Utilizzare il profilo utente Lab Inf n. Pc (non serve password).
- Gli alunni non sono autorizzati a scaricare o installare alcun genere di software sui PC di laboratorio.
- È vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali, salvo quelli necessari ai fini didattici e comunque va richiesta l'autorizzazione al docente.
- Gli alunni **NON** possono utilizzare penne USB personali.
- Gli alunni **NON** sono autorizzati a:
 - manomettere file o cartelle diversi da quelli loro personali;
 - modificare le impostazioni generali dei programmi utilizzati;
 - modificare le impostazioni del desktop, la disposizione delle icone, l'aspetto del puntatore del mouse o altre voci del "pannello di controllo";
 - prima dell'uscita dal laboratorio o un cambio di postazione assicurarsi che di avere effettuato il logout dal proprio account Google Workspace;
 - accedere a siti internet diversi da quelli indicati dall'insegnante.
- È severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese o spostare i cavi di connessione alle periferiche.
- Al termine della lezione è cura degli alunni spegnere i PC e i monitor seguendo l'apposita procedura e risistemare tastiere, mouse, sedie come sono stati trovati all'ingresso.

Per l'a.s. 2023/24 i responsabili di riferimento sono:

Ordine Primaria

- Plesso D'Azeglio: [ins. Anna Landi](#) e [ins. Maria Assunta Villani](#)
- Plesso Pertini: [ins. Francesca Romana Longo](#)

Secondaria Primo Grado

- Sede Ungaretti: [prof.ssa Serena Spuri](#)
- Plesso Carissimi: [prof.ssa Francesca Musto](#) e [prof. Vincenzo Bonomolo](#)