

**REGOLAMENTO INTERNO RELATIVO ALL'UTILIZZO DEI LABORATORI MOBILI
CHROMEBOOK
ISTITUTO COMPRENSIVO MARINO CENTRO a.s. 2023/2024**

Disposizione generali PER I LABORATORI MOBILI

I dispositivi mobili sono strumenti finalizzati all'attività didattica e come tale, il loro impiego in ambito scolastico, è soggetto a norme che ne regolano l'uso:

- i carrelli devono essere prenotati entro e non oltre le ore 14.00 del giorno precedente al loro impiego;
- Prima del termine della lezione i dispositivi dovranno essere adeguatamente riposizionati e collegati al carica batteria;
- durante lo svolgimento delle lezioni, i carrelli sono in custodia ai Docenti ed ogni alunno è responsabile, secondo numerazione come da elenco alfabetico di classe, del proprio dispositivo.
- E' fatto divieto il trasporto ad opera degli alunni.

Art. 1

Disposizioni per studenti

1. Ogni alunno è responsabile del dispositivo digitale. L'alunno deve avere cura dei beni adottando tutte le necessarie cautele.
2. Ogni utente del laboratorio mobile è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature che gli vengono assegnate siano funzionanti e in ordine; in caso di anomalie deve provvedere a comunicarlo immediatamente al docente e per suo tramite all'assistente tecnico;
3. Nel caso di problematiche che si possono verificare dall'uso in itinere delle attrezzature del laboratorio mobile gli allievi devono:
 - cessare immediatamente l'utilizzo della attrezzatura in questione;
 - comunicare il problema al docente che informerà tempestivamente il personale tecnico.
4. Eventuali danni/manomissioni/malfunzionamenti riscontrati dagli alunni devono essere comunicati immediatamente al docente, prima dell'inizio della lezione;
5. Lo studente utilizza i dispositivi durante le ore di lezione esclusivamente per usi e scopi didattici, secondo le indicazioni degli insegnanti.
6. E' vietato l'utilizzo dei dispositivi mobili per giocare, ascoltare musica, vedere film, accedere ai social network e qualunque altra attività non autorizzata dal docente. In caso di violazione l'insegnante procederà al ritiro del bene e ad applicare eventuali sanzioni disciplinari. Nei casi più gravi informerà il Dirigente scolastico;
7. Lo studente è personalmente responsabile del materiale prodotto o visionato, dei danni eventualmente causati a terzi e delle violazioni di legge effettuate tramite la navigazione in internet e per uso personale dello strumento;
10. E' fatto divieto di effettuare qualsiasi modifica o alterazione del sistema operativo;
11. Il sistema di accesso ad internet della rete wifi della scuola è regolamentato al fine di:

- Impedire l'accesso a siti non appropriati;
- Consentire l'accesso solo ad un numero di siti selezionati;
- Monitorare i siti visitati dagli alunni e dagli insegnanti.

Art. 2 Disposizioni per docenti

I docenti contribuiscono a creare un clima di rispetto delle regole e collaborazione nel lavoro in classe per assicurare un corretto utilizzo degli strumenti;

1. I docenti possono utilizzare il laboratorio mobile dopo averlo prenotato sul sistema di prenotazione del registro elettronico sotto la voce "laboratorio mobile" + (nome Plesso);

2. Il carrello verrà portato nella classe dal docente che curerà anche il prelievo dei dispositivi.

3. Ogni dispositivo verrà consegnato agli alunni abbinando numero di dispositivo/numero studente nel registro della classe: ciò permetterà di individuare l'utilizzatore dell'apparecchio;

4. Gli studenti devono accedere al dispositivo con account Utente, inserendo il loro account Workspace;

5. Gli studenti, all'atto della consegna del dispositivo, sono invitati dal docente a controllare il funzionamento dell'apparecchio e l'integrità del materiale: in caso di anomalie sia gli studenti che i docenti sono tenuti ad informare tempestivamente i tecnici.

6. Sia i docenti che gli studenti possono, inoltre, constatare anomalie anche durante le attività didattiche e anche di questo devono dare tempestiva informazione agli assistenti tecnici;

7. Il docente che prenota i Chromebook/carrello è tenuto ad informarsi sull'utilizzo degli stessi leggendo la Guida all'Uso di un Chromebook predisposta dal responsabile;

8. Il docente, che abbia riscontrato irregolarità nell'utilizzo del dispositivo e/o violazione delle norme tali da arrecare danno all'apparecchio, deve immediatamente informare il Referente di plesso che avrà cura di informare il Dirigente scolastico.

Per l'a.s. 2023/24 i responsabili di riferimento sono:

Ordine Primaria

- Plesso D'Azeglio: [ins. Anna Landi](#) e [ins. Maria Assunta Villani](#)
- Plesso Pertini: [ins. Francesca Romana Longo](#)

Secondaria Primo Grado

- Sede Ungaretti: [prof.ssa Serena Spuri](#)
- Plesso Carissimi: [prof.ssa Francesca Musto](#) e [prof. Vincenzo Bonomolo](#)