



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO -Ufficio Scolastico Regionale
Per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Marino Centro"
00047 Marino (RM)- Via Olo Galbani – Tel. N. 0693662800 –
rmic8a100a@istruzione.it C.M.: RMIC8A100A – C.F. 90049330583



REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'USO ETICO, RESPONSABILE E CONFORME DEI SISTEMI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE (AI ACT - REG. UE 2024/1689)

Stato del documento: BOZZA

Anno Scolastico: 2026/2027

Approvazione prevista: Collegio dei Docenti e Consiglio d'Istituto - IC Marino Centro

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'USO ETICO, RESPONSABILE E CONFORME DEI SISTEMI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE.....	1
(AI ACT - REG. UE 2024/1689).....	1
PREMESSA E CONTESTO ISTITUZIONALE.....	2
ARTICOLO 1 – RIFERIMENTI NORMATIVI E DEFINIZIONI.....	2
ARTICOLO 2 – PRINCIPI GUIDA ED OBIETTIVI ISTITUZIONALI.....	3
ARTICOLO 3 – GOVERNANCE E RUOLI ORGANIZZATIVI.....	3
ARTICOLO 4 – CLASSIFICAZIONE DEGLI USI: CONSENTITI, LIMITATI E VIETATI.....	4
ARTICOLO 5 – WHITE LIST, BLACK LIST E PROCEDURE AUTORIZZATIVE.....	5
ARTICOLO 6 – LINEE GUIDA OPERATIVE PER LE COMPONENTI SCOLASTICHE.....	5
ARTICOLO 7 – PRIVACY, SICUREZZA E TRATTAMENTO DATI.....	6
ARTICOLO 8 – ESEMPI PRATICI DI USO CORRETTO E NON APPROPRIATO.....	6
ARTICOLO 9 – SISTEMA SANZIONATORIO E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI.....	7
ARTICOLO 10 – DISPOSIZIONI FINALI E ALLEGATI.....	8
Allegati costitutivi del Regolamento:.....	8
REVISIONE E AGGIORNAMENTO:.....	8
APPROVAZIONE FORMALE.....	8

PREMESSA E CONTESTO ISTITUZIONALE

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo dei sistemi e degli strumenti di Intelligenza Artificiale (IA) nell'ambito delle attività didattiche, educative, amministrative e gestionali dell'**Istituto Comprensivo Marino Centro**, affinché possano costituire un supporto valido senza minare l'apprendimento e il rispetto delle regole.

L'obiettivo primario dell'IC Marino Centro è quindi di promuovere l'innovazione didattica e l'efficienza organizzativa tutelando contemporaneamente, in modo rigoroso, i diritti fondamentali di studenti, famiglie, docenti e personale ATA, mantenendo la centralità della persona e della relazione educativa in conformità al Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act).

ARTICOLO 1 – RIFERIMENTI NORMATIVI E DEFINIZIONI

1.1 Quadro Normativo di Riferimento:

- Regolamento (UE) 2024/1689 del Parlamento Europeo e del Consiglio (AI Act).
- Legge Nazionale del 10 ottobre 2025 sulle disposizioni generali per l'IA.
- Decreto Ministeriale 9 agosto 2025 - Linee guida per l'introduzione dell'IA nelle istituzioni scolastiche.
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali).
- D.P.R. 275/1999 sull'Autonomia delle Istituzioni Scolastiche.
- D.P.R. 134/2025 e Statuto delle Studentesse e degli Studenti in materia disciplinare.
- Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e CCNL Comparto Istruzione e Ricerca.
- Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale integrato nel PTOF dell'IC Marino Centro.

1.2 Definizioni Essenziali:

- **Intelligenza Artificiale (IA) / Sistema di IA:** Un sistema automatizzato progettato per funzionare con livelli di autonomia variabili e che deduce dall'input ricevuto come generare output (previsioni, raccomandazioni, decisioni o contenuti) capaci di influenzare ambienti fisici o virtuali.
- **Deployer (Utilizzatore):** L'entità fisica o giuridica che utilizza un sistema di IA sotto la propria autorità. L'IC Marino Centro agisce come deployer per tutti i sistemi utilizzati dal proprio personale.
- **White List (Lista Bianca):** Registro ufficiale degli strumenti di IA espressamente valutati ed autorizzati dall'Istituto, liberamente consultabile sul sito web della scuola.
- **Black List (Lista Nera):** Registro degli strumenti di IA espressamente vietati a causa di criticità legate alla privacy, alla sicurezza dei dati o al contrasto con la normativa vigente.
- **Supervisione Umana (Human-in-the-Loop):** Il principio per cui ogni decisione, contenuto o output generato dall'IA deve essere sempre validato e approvato da un operatore umano responsabile (docente o personale ATA).

- **Codice Etico e di Condotta di IA:** L'insieme delle norme comportamentali d'istituto volte a prevenire il plagio, difendere la proprietà intellettuale e assicurare l'uso trasparente della tecnologia.

ARTICOLO 2 – PRINCIPI GUIDA ED OBIETTIVI ISTITUZIONALI

L'IC Marino Centro adotta sei principi cardine per l'impiego dell'IA:

1. **Centralità della Persona:** L'IA costituisce un ausilio didattico ed amministrativo, ma non può mai sostituire la relazione pedagogica docente-alunno né il giudizio critico.
2. **Supervisione Umana Obbligatoria:** Nessun processo decisionale o valutativo finale può essere delegato all'algoritmo. La responsabilità resta in capo alla persona fisica.
3. **Trasparenza e Citazione delle Fonti:** Ogni elaborato didattico o atto istituzionale prodotto con il supporto dell'IA deve recare l'esplicita indicazione dello strumento utilizzato.
4. **Equità e Mitigazione dei Bias:** Gli strumenti adottati devono garantire l'assenza di discriminazioni legate a genere, etnia, disabilità, lingua o condizione socio-economica.
5. **Protection by Design e Minimizzazione Dati:** Massima tutela dei dati personali di minori e dipendenti secondo le direttive del GDPR.
6. **Sostenibilità ed Interoperabilità:** Privilegio per soluzioni open-source, prive di vincoli di vendor lock-in e sostenibili sul piano economico e ambientale.

ARTICOLO 3 – GOVERNANCE E RUOLI ORGANIZZATIVI

Per garantire un'efficace gestione dell'IA, l'IC Marino Centro struttura la governance come segue:

3.1 Dirigente Scolastico: Detiene la responsabilità legale finale del trattamento e dell'uso dell'IA quale legale rappresentante del Deployer; esercita il potere di veto su strumenti non idonei ed emana decreti d'urgenza.

3.2 Gruppo di Lavoro IA d'Istituto: Organo collegiale tecnico-didattico composto da:

- Referente IA d'Istituto (Animatore Digitale);
- Gruppo di Lavoro
- Data Protection Officer (DPO) con funzioni consultive e di garanzia.

Il Gruppo si riunisce a cadenza mensile per valutare le richieste di autorizzazione, aggiornare la White/Black List e monitorare l'attuazione del Piano IA.

3.3 Referente IA d'Istituto: Docente o figura tecnica delegata dal Dirigente, incaricata di curare le istruttorie sui nuovi applicativi, gestire lo sportello di supporto tecnologico ed erogare l'assistenza operativa al personale.

3.4 Responsabile della Protezione Dati (DPO): Esprime parere preventivo vincolante su tutti i sistemi che effettuano trattamenti di dati personali o che richiedono Valutazioni di Impatto (DPIA).

ARTICOLO 4 – CLASSIFICAZIONE DEGLI USI: CONSENTITI, LIMITATI E VIETATI

4.1 Usi Tassativamente Vietati (Rischio Inaccettabile):

Presso l'IC Marino Centro è assolutamente proibito (nessuna deroga possibile) qualsiasi utilizzo di sistemi di IA finalizzati a:

- Identificazione biometrica remota (in tempo reale o a posteriori) di studenti o personale.
- Determinazione o controllo automatizzato degli accessi fisici dell'utenza ai plessi scolastici.
- Selezione, reclutamento o vaglio delle candidature di personale dipendente o collaboratori.
- Social Scoring (assegnazione automatica di punteggi comportamentali con conseguenze sanzionatorie).
- Manipolazione subliminale o sfruttamento delle vulnerabilità legate all'età o a disabilità.
- Valutazione scolastica finale automatizzata o attribuzione di voti/esiti senza intervento umano integrale.
- Rilevazione o monitoraggio dei comportamenti vietati del personale durante l'attività lavorativa.
- Valutazione automatizzata dei candidati a prove di ammissione per attività progettuali.
- Riconoscimento ed analisi delle emozioni delle persone fisiche all'interno dell'istituto.

4.2 Sistemi ad Alto Rischio (Autorizzazione Speciale):

Sistemi con impatto significativo sulla carriera scolastica o sui diritti (es. piattaforme orientative vincolanti). La loro adozione richiede preventiva Valutazione di Impatto sulla Protezione dei Dati (DPIA), parere favorevole del DPO, tracciamento completo dei log e formazione specifica degli operatori (≥15 ore).

4.3 Sistemi a Rischio Limitato (Trasparenza Obbligatoria):

Applicativi che interagiscono direttamente con l'utente (chatbot didattici, sistemi di trascrizione audio, generatori di feedback formativi). Richiedono l'esplicita informativa all'utente e l'indicazione chiaramente visibile che si sta interagendo con o utilizzando un'IA.

4.4 Sistemi a Rischio Minimo (Autorizzazione Semplificata - White List):

Strumenti per la preparazione di lezioni, semplificazione testi BES/DSA, generazione di mappe

concettuali, traduzione di circolari e supporto alle mansioni d'ufficio ordinarie.

ARTICOLO 5 – WHITE LIST, BLACK LIST E PROCEDURE AUTORIZZATIVE

Regola Aurea: È consentito l'uso esclusivo degli strumenti inseriti nella White List ufficiale dell'IC Marino Centro. Qualsiasi software o piattaforma non presente né in White List né in Black List rientra nella "Grey Area" e non può essere utilizzato fino all'ottenimento dell'autorizzazione formale.

Procedura di Autorizzazione (4 Step):

1. **Richiesta:** Il docente o l'operatore ATA (che hanno già completato almeno la formazione base) invia il Modulo di Richiesta Autorizzazione al Referente IA allegando i Termini di Servizio e l'Informativa Privacy del fornitore.
2. **Esame della richiesta:** Il Referente IA e il DPO valutano la conformità GDPR e i rischi etici entro 10 giorni lavorativi; Il Gruppo di Lavoro IA quindi approva o non approva la richiesta.
3. **Esito e Pubblicazione:** In caso di approvazione, lo strumento viene inserito in White List entro 5 giorni con codice univoco (es. WL-001) e notificati gli utenti. Termine massimo complessivo: 15 giorni lavorativi.

ARTICOLO 6 – LINEE GUIDA OPERATIVE PER LE COMPONENTI SCOLASTICHE

6.1 Norme per il Personale Docente:

- Utilizzare l'IA come supporto per la personalizzazione didattica, la creazione di prove di verifica e l'elaborazione di schemi o mappe integrative.
- Verificare sempre la veridicità, l'accuratezza e l'assenza di allucinazioni o bias nei contenuti generati prima dell'utilizzo in classe.
- Garantire che l'uso dell'IA non comporti alcun onere economico a carico delle famiglie degli alunni, che devono essere informate dell'utilizzo dell'IA.
- Insegnare agli studenti il rispetto del diritto d'autore e le corrette modalità di citazione delle fonti tecnologiche.
- Mantenere la titolarità esclusiva della valutazione finale degli apprendimenti.

6.2 Norme per il Personale ATA:

- Impiegare strumenti di IA per la semplificazione dei flussi di lavoro d'ufficio (es. bozze di circolari, organizzazione dati e tabelle, traduzione di avvisi).

- Sottoporre ogni testo o documento a rigorosa revisione umana prima della protocollazione o pubblicazione ufficiale.
- Rispettare scrupolosamente le disposizioni sulla riservatezza dei dati istituzionali.

6.3 Norme per gli Studenti e le Famiglie:

- Gli studenti utilizzano strumenti di IA esclusivamente nell'ambito di attività didattiche guidate e sotto la diretta supervisione dei docenti.
- I genitori/tutori sono responsabili del controllo dell'uso dei dispositivi e degli strumenti di IA a casa, collaborando con la scuola nel quadro del Patto Educativo di Corresponsabilità.
- È fatto divieto agli studenti di presentare elaborati integralmente generati da IA come propri, incorrendo nelle sanzioni per plagio.

ARTICOLO 7 – PRIVACY, SICUREZZA E TRATTAMENTO DATI

- **DIVIETO ASSOLUTO DI INSERIMENTO DATI SENSIBILI:** È severamente vietato immettere nei prompt di qualsiasi sistema di IA dati personali o rientranti nelle categorie particolari ex artt. 9 e 10 GDPR (nomi e cognomi di minori, codici fiscali, diagnosi DSA/BES, verbali medici, note disciplinari o voti associati all'identità dello studente).
- **Anonimizzazione ed Pseudonimizzazione:** Qualora occorra elaborare un testo relativo ad un caso didattico, è obbligatorio adottare espressioni generiche (es. "Studente A", "Classe 3^").
- **Gestione Credenziali:** Le credenziali d'accesso agli account istituzionali sono strettamente personali. È vietata qualsiasi condivisione tra colleghi o terzi.
- **Segnalazione Data Breach:** Qualsiasi anomalia, fuga di dati o comportamento anomalo del software deve essere prontamente notificata al Referente IA ed al Dirigente Scolastico.

ARTICOLO 8 – ESEMPI PRATICI DI USO CORRETTO E NON APPROPRIATO

Ambito	Uso Corretto ed Etico	Uso Non Appropriato / Vietato
Preparazione Lezioni	Usare l'IA per tracciare un'idea di lezione o generare un quiz di ripasso, verificandone poi i contenuti.	Somministrare direttamente agli studenti verifiche generate da IA senza preventiva revisione.
Gestione Dati Alunni	Chiedere suggerimenti su	Inserire nel prompt il nome

Ambito	Uso Corretto ed Etico	Uso Non Appropriato / Vietato
	metodologie di recupero descrivendo un profilo anonimo ("alunno di 10 anni con difficoltà di concentrazione").	completo dell'alunno con la diagnosi medica o la scheda PDF del PEI/PDP.
Attività degli Studenti	Utilizzare l'IA per sintetizzare un testo lungo, analizzando poi criticità e incongruenze con il docente.	Copiare ed incollare risposte generate dall'IA per svolgere integralmente i compiti a casa spacciandole per proprie.
Segreteria ed Amministrazione	Elaborare una bozza di lettera di trasmissione o tradurre una circolare in più lingue per genitori stranieri.	Inserire elenchi nominativi con retribuzioni o dati personali del personale per creare prospetti automatici.

ARTICOLO 9 – SISTEMA SANZIONATORIO E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

9.1 Sanzioni per il Personale Scolastico (Docenti e ATA):

Le violazioni delle prescrizioni del presente Regolamento costituiscono inosservanza dei doveri d'ufficio e sono sanzionate secondo il principio di gradualità e proporzionalità previsti dal CCNL di comparto e dalle norme di legge vigenti:

- **Infrazioni Lievi** (es. isolata omessa dichiarazione di uso IA o ritardo procedurale senza danno): Richiamo verbale o richiamo scritto.
- **Infrazioni Medie** (es. uso reiterato di strumenti non autorizzati, inserimento di dati personali non sensibili, mancata supervisione con errori diffusi): Multa fino a 4-8 ore di retribuzione o sospensione dal servizio da 1 a 10 giorni.
- **Infrazioni Gravi** (es. inserimento di dati sensibili/sanitari di minori, utilizzo di sistemi a rischio inaccettabile, violazioni intenzionali della privacy): Sospensione dal servizio da 11 giorni a 6 mesi, fino al licenziamento disciplinare nei casi più gravi, con immediata notifica al Garante Privacy e alle Autorità competenti.

9.2 Provvedimenti Disciplinari per gli Studenti:

L'impiego scorretto degli strumenti di IA da parte degli studenti comporta l'applicazione delle sanzioni stabilite dal Regolamento di Disciplina d'Istituto, in coerenza con il D.P.R. 134/2025:

- Richiamo verbale ed avvertimento formale;
- Annullamento della prova o dell'elaborato svolto in modo non conforme;
- Revisione o abbassamento del voto di verifica/valutazione;
- Sospensione temporanea o permanente dall'accesso alle piattaforme digitali e tecnologie scolastiche;
- Notifica formale alle famiglie e convocazione dei genitori;
- Allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica nei casi di grave o reiterata violazione.

ARTICOLO 10 – DISPOSIZIONI FINALI E ALLEGATI

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'**IC Marino Centro**. Esso è soggetto a revisione periodica con cadenza almeno annuale da parte del Gruppo di Lavoro IA per garantire il costante allineamento alle evoluzioni tecnologiche e normative.

Allegati costitutivi del Regolamento:

- Allegato 1: Elenco Aggiornato dei Sistemi di IA (White List e Black List d'Istituto).
- Allegato 2: Codice di Condotta ed Etico per l'Uso dell'IA.
- Allegato 3: Modulo di Richiesta Autorizzazione Nuovi Strumenti IA (Modello A).
- Allegato 4: Modulo di Segnalazione Anomalie, Errori e Incidenti Privacy (Data Breach).

REVISIONE E AGGIORNAMENTO:

APPROVAZIONE FORMALE

Approvato dal Consiglio d'Istituto - delibera n.[5] del [28/09/2026]

Approvato dal Collegio Docenti - delibera n.[] del []