



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale Per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Marino Centro" a indirizzo musicale
00047 Marino (RM)- Via Olo Galbani - Tel. N. 0693662800 - rmic8a100a@istruzione.it
C.M.: RMIC8A100A - C.F. 90049330583

*AI DOCENTI interessati
LORO SEDI*

*AGLI ATTI
AL DSGA*

Albo docenti

OGGETTO: DOCENTI IMPEGNATI IN PIÙ ISTITUTI - PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

I docenti impegnati in più Istituti sono chiamati, sia per le attività definite dal CCNL all'art. 44, lettera a (partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno, informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne e nelle istituzioni educative) sia per le attività riferite alla lettera b (partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione, ivi compresi i gruppi di lavoro operativo per l'inclusione (GLO)) **a calendarizzare le attività proporzionandole al servizio prestato nella scuola.**

I docenti in oggetto provvederanno alla programmazione delle attività funzionali all'insegnamento da consegnare alla Segreteria della scuola - Ufficio del personale entro il 04/10/2024 a mezzo mail a RMIC8A100A@istruzione.it e per conoscenza alla prof.ssa Alessia Funari alessia.funari@icmarinocentro.edu.it

Il modulo da compilare è raggiungibile sul sito internet www.icmarinocentro.edu.it - *Albo Docenti - Modulistica Docenti* o in Bachecca del Registro Classe Viva

Per la proporzione rispettare il seguente calcolo:

esempio di calcolo per la determinazione delle ore funzionali proporzionali al servizio svolto → n° ore di insegnamento svolte per 40 (ore funzionali)/ n° ore di servizio (25/22/18).

Si specificano i criteri per la pianificazione degli impegni: andranno privilegiati gli incontri che prevedono la partecipazione dei genitori, i pre-scrutini, i Consigli di fine anno, evitando di concentrare la partecipazione agli impegni in un unico periodo dell'anno.

Si ricorda che la partecipazione agli scrutini ed esami è obbligatoria per tutti.

Si chiede di volta in volta di comunicare mezzo mail all'Ufficio del Personale e alla prof.ssa Funari l'assenza all'impegno collegiale facendo riferimento al Piano annuale programmato.

Resta inteso che qualsiasi modifica a tale calendarizzazione va comunicata per formalizzare la richiesta di eventuale permesso.

Si ricorda che i docenti con contratto part -time sono obbligati a svolgere integralmente le attività definite dal CCNL all'art. 44. Non è necessario l'invio di istanza.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Ing. Claudia Angelini