SCHEDA DI PROGETTO

PIANIFICAZIONE DIDATTICA

ANNO SCOLASTICO 2024/ 2025

Denominazione Progetto:

Un sogno ad occhi aperti nel mondo che vuoi tu

Responsabile Progetto:

Molledo Marzia

*I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Descrizione sintetica del progetto *

<i>Sintetica descrizione dei contenuti</i>
<p><i>Nel plesso D'Azeglio è presente una biblioteca scolastica con un ampio numero di titoli a disposizione, adatti ad alunni dai 3 ai 10 anni di età. Due anni fa, con un altro Progetto, si è provveduto alla catalogazione manuale e ad una scrematura dei titoli già presenti. Inoltre sono state realizzate delle tessere numerate che sono state consegnate a tutti gli alunni del plesso. Ora è necessario procedere nel seguente modo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>• Conoscenza dei libri già presenti nella biblioteca e catalogarli in base alle fasce di età e per genere, con un allestimento di scaffali tematici;</i><i>• Riorganizzazione degli spazi in maniera funzionale all'ambiente;</i><i>• Catalogazione informatizzata dei libri con l'aiuto degli studenti delle classi V (nel caso in cui fosse disponibile un software per l'inserimento), altrimenti si procederà manualmente.</i>

Ordine di scuola e docenti coinvolti *

<i>Indicare i plessi che parteciperanno alle attività proposte ed indicare i docenti coinvolti nella realizzazione del progetto</i>	
<i>Plesso Massimo D'Azeglio Primaria</i>	<i>Molledo Marzia, Scala Mirella, Luongo Giuseppina, Minervino Armida, Villani Maria Assunta, Massaroni Natascia, Buccilli Mariella.</i>

Obiettivi formativi *

<i>Indicare le finalità del progetto</i>
<ul style="list-style-type: none"><i>• Incentivare l'uso della biblioteca scolastica;</i><i>• Sviluppare la curiosità, il desiderio, l'attitudine e il piacere di leggere;</i><i>• Sviluppare la capacità di operare scelte di lettura in modo autonomo e consapevole;</i><i>• Far comprendere il lavoro che c'è dietro l'organizzazione della biblioteca.</i>

Risultati attesi*

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire.</i>
<ul style="list-style-type: none">• <i>Riorganizzare e potenziare la biblioteca di plesso;</i>• <i>Catalogare il materiale presente in modo funzionale;</i>

Destinatari

<i>Classi e sezioni, numero di alunni</i>
<i>Classe V B e V A 30 alunni nell'A.S. 24/25 e le future quinte negli anni successivi</i>

Metodologie

<i>Cooperative learning, Tutoring</i>

Altri soggetti coinvolti *

<i>La comunità scolastica potrà donare libri, partecipando al concorso "Io leggo perché 2024 ", che va dal 9 al 17 novembre.</i>

Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>

Durata *

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua</i>

Progetto pluriennale

Attività previste

Illustrare le fasi operative individuando le attività

- *L'insegnante lavorerà con l'aiuto di piccoli gruppi di studenti a cui insegnerà la catalogazione, anche attraverso l'uso delle TIC.*
- *Si provvederà a dare un colore ad ogni genere di lettura;*
- *Dopo aver suddiviso i generi si procederà con la catalogazione per fasce di età;*
- *Si creeranno targhe per la suddivisione delle fasce d'età, che verranno apposte sugli scaffali di riferimento.*

Prodotto finale

Il risultato atteso è quello di utilizzare la biblioteca scolastica come spazio di lettura, di studio, di approfondimento e apprendimento, a disposizione di tutti gli alunni e dei docenti

Monitoraggio e valutazione

Strumenti per rilevare i dati e criteri di valutazione

Le valutazioni sul raggiungimento degli obiettivi saranno stimate alla chiusura di ogni anno scolastico, attraverso parametri oggettivi ben definiti (ore di utilizzo, crescita del patrimonio librario, ore lavoro richieste, eventuali attività realizzate) ma anche più soggettivi (grado di piacevolezza e confort percepito dagli utenti, questionari).

Le valutazioni in corso di progetto permetteranno anche di ricalibrare gli obiettivi, qualora necessario.

2. SCHEDA FINANZIARIA

Progetto a carico del:

- Fis
- Famiglie
- Gratuito
- Bando.....
- Altro

2.1 RISORSE UMANE (Indicare i profili dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni ¹ che si prevede di utilizzare)

E T N E C O D E L A N D S R E P	Cognome e nome Docente	N. ore ² stimate di docenza	totale ore	Compenso totale lordo dipendente (a cura della segreteria)
				€
				€
	TOTALE PERSONALE DOCENTE			€

A T A E L A N D S R E P	Cognome e nome	N. ore stimate di Amministrativi	N. ore stimate di Collab oratori Scolasti ci	Compenso totale lordo dipendente (a cura della segreteria)
				€
				€
	TOTALE PERSONALE ATA			€

A T T E L A N O S S R E P	PERSONALE ESTERNO Cognome e nome	N. ore	Tariffa oraria (comprensiva di IVA ed oneri)	Compenso totale LORDO (a cura della segreteria)
				€
	TOTALE PERSONALE ESTERNO			€

¹Nel caso il progetto preveda prestazioni di esperti esterni, agli stessi va fatta compilare l'apposita scheda. Gli esperti esterni **non possono essere retribuiti** con il Fondo di Istituto, pertanto prestano il loro servizio gratuitamente o a seguito di convenzioni stipulate con l'istituto o con finanziamenti esterni (Regione, UE, ecc.)

²Le ore si intendono di 60 minuti.

2.2 BENI E SERVIZI (indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione del progetto)

O M U S N O C I D I L A I R E T A M	Quantità	Descrizione	Costo di massima (comprensivo di IVA al 22%) (a cura della segreteria)
			€
			€
	TOTALE BENI E SERVIZI		€

Data, _____

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO