



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO "Marino Centro" a Indirizzo Musicale**

00047 MARINO (RM) RMIC8A100A

Via Olo Galbani - Tel e Fax 06/93662800

E-mail [rmic8a100a@istruzione.it](mailto:rmic8a100a@istruzione.it) – [rmic8a100a@pec.istruzione.it](mailto:rmic8a100a@pec.istruzione.it)

## **REGOLAMENTO LABORATORIO ARTISTICO**

### **Premessa**

Il laboratorio è concepito non solo come il luogo nel quale gli studenti mettono in pratica quanto hanno appreso a livello teorico attraverso la sperimentazione ma soprattutto come una metodologia didattica che può coinvolgere tutte le discipline, in quanto facilita la personalizzazione del processo di insegnamento/apprendimento che consente agli studenti di acquisire il “sapere” attraverso il “fare”, dando forza all’idea che la scuola è il posto in cui si “impara ad imparare” per tutta la vita. Il lavoro in laboratorio e le attività ad esso connesse sono particolarmente importanti perché consentono di attivare processi didattici in cui gli allievi diventano protagonisti.

### **1. OBIETTIVI**

Gli obiettivi qui individuati hanno lo scopo di essere solo indicativi, ogni docente, naturalmente, potrà redigere i propri in virtù delle esigenze della classe e delle programmazioni disciplinari.

Le attività proposte saranno volte al conseguimento di diversi obiettivi:

- Riconoscere e usare gli elementi del linguaggio visivo: il segno, la linea, il colore, lo spazio, la luce, la materia, etc;
- La sperimentazione di varie tecniche artistiche: collage, tempera, olio, pastelli, fotografia, video, tecniche digitali, etc;
- Sperimentare vari materiali;
- Produrre e rielaborare immagini in modo creativo;
- Utilizzare per fini comunicativi il linguaggio espressivo;
- Generare nell’alunno un nuovo interesse nella disciplina, più pratico, tattile, manuale;
- Stimolare una didattica esperienziale con utilizzo di laboratori “fenomenologici”, per creare un circolo ermeneutico partendo da opere letterarie o di arte visiva, grafica, etc., di grandi artisti. Reinterpretazione dell’opera stessa e nuove espressioni;
- Realizzare elaborati secondo il sistema della simulazione. Da soli o in gruppo cooperativi o collaborativi, con rispetto dei processi e delle metodologie il più possibile vicine alla realtà operativa;
- Stimolare la ricerca attraverso esercitazioni grafiche per l’apprendimento e la sperimentazione di temi, materiali e tecniche;

### **2. DESTINATARI**

### **Modalità di fruizione per i DOCENTI**

1. Per accedere al laboratorio è necessario rispettare l'orario programmato o gli eventuali accordi presi con il responsabile di laboratorio.
2. Gli insegnanti che utilizzano il laboratorio sono tenuti all'uso corretto dello stesso. Dopo l'utilizzo dovranno assicurarsi che tutto risulti in ordine e che non siano stati danneggiati strumenti e apparecchiature. Ogni danneggiamento dovrà essere immediatamente segnalato al responsabile di laboratorio per gli interventi del caso.
3. Gli insegnanti che desiderano utilizzare il laboratorio, dopo averne verificata la disponibilità, devono prenotarsi attraverso Classeviva
4. È compito del responsabile di laboratorio controllare che il materiale di consumo necessario per lo svolgimento delle lezioni non venga a mancare e provvedere tempestivamente al ripristino della scorta.
5. In presenza di studenti con disabilità, sarà contemplata la presenza del docente di sostegno o dell'assistente educativa, se presente.
6. Ciascun docente, al momento dell'accesso al laboratorio, è tenuto a compilare scrupolosamente l'apposito registro delle presenze, firmando l'accesso e annotando la data, l'orario, la classe.

### **Modalità di fruizione per gli ALUNNI**

1. Tutti gli alunni possono fruire del Laboratorio. La presenza dell'Insegnante accompagnatore è condizione essenziale per la fruizione del Laboratorio.
2. Gli alunni devono portare nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione. Solo all'ultima ora di lezione le cartelle saranno tollerate se disposte in un angolo all'ingresso dei laboratori.
3. È vietato l'accesso diretto degli allievi agli armadi che contengono materiale o attrezzatura.
4. Gli allievi alla fine dell'esperienza dovranno sistemare il materiale in ordine e riporlo negli appositi armadi.
5. Ogni alunno è responsabile degli strumenti usati ed è tenuto a segnalare immediatamente all'insegnante qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata.

Il laboratorio, ubicato nel locale 42, è aperto a **tutte le classi** accompagnate dai docenti. Le chiavi saranno fornite dai collaboratori. Al termine dell'utilizzo del locale del quale si possiedono le chiavi, queste dovranno essere consegnate nuovamente ai collaboratori.

## **3. RESPONSABILE E GESTIONE**

In relazione a tali funzioni,

- il collegio docenti provvede annualmente a designare un responsabile del laboratorio artistico, tale responsabile potrà avvalersi della collaborazione di altri colleghi docenti, di personale ATA, di studenti per lo svolgimento delle attività previste;
- il referente del laboratorio provvede:
  - All'elaborazione di un elenco della strumentazione, dei materiali e dei sussidi presenti nel laboratorio;
  - Propone l'acquisto di nuovo materiale per integrare e potenziare quello già presente;
  - Raccoglie la disponibilità dei docenti a frequentare il laboratorio e provvede mensilmente a stilare un resoconto sull'utilizzo del suddetto;
  - Verifica periodicamente lo stato del laboratorio;

- redige a fine anno una relazione finale sul suo utilizzo e sullo stato di consegna.

#### **4. NORME DI COMPORTAMENTO**

Gli alunni potranno entrare nel laboratorio artistico solo se accompagnati da un docente

1. Ciascun alunno occupa un posto su indicazione dell'insegnante, ed è tenuto a riconsegnare il proprio posto in ordine, pulito da ogni residuo di colore, matita, penna, colla, o altro, e senza lasciare carte sotto il banco o per terra.
2. Tutti i banchi devono essere puliti con panno umido alla fine dell'uso, per essere lasciati puliti e già pronti all'uso ad eventuali altri alunni che dovessero entrare in aula successivamente.
3. Gli studenti sono collegialmente responsabili dei danni provocati al materiale, ai banchi, agli arredi tutti gli utensili e strumenti di uso comune, fatto salvo i casi di palese responsabilità individuale.
4. In caso di sottrazione, mancata riconsegna o scarsa diligenza nell'utilizzo del materiale, utensili e delle attrezzature date in consegna all'alunno o da lui utilizzate durante l'esercitazione, l'insegnante dovrà tempestivamente riferire al responsabile del laboratorio che avviserà il Dirigente;
5. Il lavandino deve sempre essere lavato al termine di ogni lezione per permettere alle classi che subentrano successivamente di trovarlo pulito e pronto all'uso.
6. Tutti gli arredi, le superfici, gli oggetti, gli utensili, gli strumenti di uso comune possono essere usati solo su indicazione e sotto la guida dell'insegnante accompagnatore e debbono essere lasciati lavati, puliti ed in ordine, come sono stati trovati, e pronti per essere usati dalle classi che subentrano successivamente.
7. Gli alunni possono utilizzare gli utensili/strumenti presenti nel laboratorio artistico e solo sotto la guida del docente accompagnatore, soprattutto se dovranno utilizzare attrezzi particolari (forbici, spatole, taglierini, pistola per la colla a caldo, attrezzi elettrici etc etc.)
8. Gli alunni devono avvertire immediatamente l'insegnante per qualsiasi situazione di pericolo.
9. L'aula tutta deve essere lasciata pulita e in ordine per le ore successive (vale per tutti coloro che usufruiscono dell'aula).

#### **Norme pratiche**

Queste note pratiche hanno la funzione di contribuire a far assumere un'attitudine positiva verso la sicurezza da parte di tutti coloro che operano in laboratorio per ridurre incidenti e danni al laboratorio artistico.

1. È Obbligo per chiunque entri in laboratorio conoscere il regolamento, l'uso delle attrezzature, le norme di comportamento per la sicurezza in laboratorio, e le principali procedure di emergenza.
2. Ogni studente è personalmente responsabile del proprio posto di lavoro, di tutte le attrezzature ed è tenuto a seguire scrupolosamente le indicazioni dell'insegnante.
3. Qualsiasi inconveniente riscontrato nei tavoli e sedie del proprio posto di lavoro va segnalato tempestivamente all'insegnante.
4. Prima di lasciare il laboratorio rimettere il materiale utilizzato al proprio posto, pulire con panno in dotazione e con cura tutte le superfici che sono venute a contatto con la grafite della matita o con colori e spazzare i residui delle cancellature con gomma o altro.
6. Questo breve vademecum per personale docente e studenti, è anche esposto in laboratorio sulla parete di apposita grandezza e quindi di facile ed immediata visione.

