MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO -Ufficio Scolastico Regionale Per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Marino Centro"
00047 Marino (RM)- Via Olo Galbani – Tel. N. 0693662800 –
rmic8a100a@istruzione.it
C.M.: RMIC8A100A – C.F. 90049330583

Circ. n. 33

Marino, 30/09/2025

Agli alunni e alle loro famiglie
Al personale docente
Loro Plessi
Al Sito Web

Oggetto: Visione del Fascicolo personale _ Colloqui con Famiglie e Terapisti _ alunni BES_ IC Marino Centro

Visione del Fascicolo personale

Si comunica alle SS.LL. che, al fine di acquisire informazioni sull'alunno con BES certificato e di predisporre il PEI/PDP per il corrente anno scolastico, e sul percorso didattico – educativo dell'anno scolastico precedente, sarà possibile prendere visione del fascicolo personale dell'alunno/a presso i locali della Segreteria in via Olo Galbani, Marino, **previo appuntamento con la Funzione Strumentale Area Inclusione docente Anna Landi**. Tale appuntamento dovrà essere richiesto a mezzo e-mail direttamente alla docente, attenendosi alle seguenti disponibilità:

- Lunedì (13:30-14:30) – (15:30-17:00)
- Martedì, mercoledì, giovedì, venerdì (12:30-14:00)
- Giovedì (12:30-16:30)

Si prega le SS.LL. di specificare i seguenti dati, nel corpo dell'e-mail:

- Tipologia di richiesta nell'oggetto: **Visione del Fascicolo personale**/alunno ____ Classe/sezione_____
- Dati del richiedente (nome, cognome, tipologia di posto, recapiti).
- Richiesta appuntamento.

Si ricorda che tutta la documentazione contenuta nel fascicolo personale è riservata, in quanto si riferisce a dati personali sensibili tutelati dalla legge sulla privacy (Decreto legislativo n. 196/03 ss.mm.ii) pertanto non è consentito fare fotocopie, né fotografare con smartphone o altri dispositivi.

Colloqui con Famiglie e Terapisti

Al fine di facilitare la comunicazione dei team docenti con le famiglie e i terapisti degli alunni con BES/DSA, si chiede alle SS.LL. di attivare la seguente procedura, nel caso in cui il team docenti o le famiglie esprimano tale esigenza:

1) Le famiglie inoltreranno la richiesta via e-mail al Coordinatore di Classe (Scuola Secondaria di primo grado) e/o ai docenti della classe/sezione interessata (Scuola Primaria).
2) Il Coordinatore e/o docente di classe/sezione, dopo aver condiviso con i colleghi le date e le modalità, comunicherà con le famiglie per concordare l'appuntamento.

Cordialmente

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Samanta Nardi
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993