Istituto Comprensivo "Marino Centro" - Protocollo 0007395/2026 del 07/09/2026

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO -Ufficio Scolastico Regionale Per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Marino Centro"
00047 Marino (RM)- Via Olo Galbani – Tel. N. 0693662800 –
rmic8a100a@istruzione.it
C.M.: RMIC8A100A – C.F. 90049330583

Circ. n. 8

Marino, 07/09/2026

Alle Famiglie degli alunni iscritti
Al Personale Scolastico
Loro Plessi
Sito Web

OGGETTO: Sottoscrizione dei documenti per l'inizio dell'anno scolastico 2026/2027

Con l'avvio del nuovo anno scolastico, si invitano le famiglie a provvedere alla compilazione e/o sottoscrizione di alcuni importanti documenti necessari per la gestione dei rapporti scuola-famiglia e per garantire una corretta organizzazione delle attività scolastiche.

Gli adempimenti richiesti sono tre e devono essere effettuati secondo le modalità di seguito indicate.

---

1. PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ – PIATTAFORMA UNICA

Il Patto educativo di corresponsabilità sarà messo a disposizione dei genitori attraverso la Piattaforma UNICA.

I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale sono invitati ad accedere alla piattaforma e a prendere visione del documento, provvedendo successivamente alla relativa sottoscrizione secondo le modalità previste dal sistema.

Come procedere

1. Accedere alla Piattaforma UNICA del Ministero dell'Istruzione e del Merito con le proprie credenziali di accesso.
2. Entrare nell'area dedicata a ComUnica.
3. Se si hanno più figli iscritti a scuola, selezionare lo studente interessato.
4. Accedere alla sezione "Didattica".
5. Individuare il Patto educativo di corresponsabilità messo a disposizione dalla scuola.
6. Leggere attentamente il documento.
7. Procedere alla sottoscrizione utilizzando la funzione disponibile sulla piattaforma.

La piattaforma deve inoltre essere consultata periodicamente, poiché la scuola può pubblicare nel corso

Documento informatico firmato digitalmente da SANDRA PARRAVANO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

dell'anno ulteriori documenti per i quali può essere richiesta la presa visione o la firma.

Si raccomanda pertanto alle famiglie di verificare con attenzione la propria area personale di UNICA e di completare la procedura di sottoscrizione del Patto.

---

2. LIBERATORIA PER LA CREAZIONE DELL'ACCOUNT ISTITUZIONALE GOOGLE WORKSPACE

Per consentire agli alunni l'accesso ai servizi e agli strumenti digitali messi a disposizione dall'Istituto attraverso la piattaforma Google Workspace, è necessario acquisire l'autorizzazione dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale alla creazione dell'account istituzionale.

Il relativo modello di liberatoria/autorizzazione è disponibile nella Bacheca del Registro Elettronico.

I genitori dovranno:

1. scaricare il modello dalla Bacheca del Registro Elettronico;
2. compilare tutti i campi richiesti;
3. apporre la firma secondo le indicazioni riportate nel modello;
4. inviare il documento esclusivamente in .pdf all'indirizzo di posta elettronica dedicato:

liberatoria.workspace@icmarinocentro.edu.it

---

3. DELEGHE PER IL RITIRO DEGLI ALUNNI

I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale che intendano autorizzare persone diverse dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale al ritiro del proprio figlio/a da scuola dovranno compilare l'apposito modulo di delega.

Le modalità di presentazione delle deleghe sono differenti a seconda dell'ordine di scuola.

SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA

Per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria, le deleghe dovranno essere presentate esclusivamente in formato cartaceo.

Il modulo, debitamente compilato e sottoscritto, dovrà essere consegnato ai docenti della sezione/classe **il primo giorno di scuola.** Gli alunni, sprovvisti di delega, non saranno consegnati a terzi.

Alla delega dovranno essere allegati:

- copia del documento di riconoscimento del/dei delegante/i;
- copia del documento di riconoscimento di ciascuna persona delegata al ritiro.

La delega sarà considerata valida solo dopo la verifica della documentazione richiesta da parte della scuola

---

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado, il modulo di delega dovrà essere:

- compilato in ogni sua parte;
- firmato in maniera olografa;
- inviato esclusivamente in formato PDF agli indirizzi e-mail corrispondenti alla sede frequentata, **entro e non oltre il venerdì 11 settembre.**

Sede Ungaretti
deleghe.ungaretti@icmarinocentro.edu.it

Plesso Carissimi
deleghe.carissimi@icmarinocentro.edu.it

Si raccomanda di allegare al modulo la documentazione richiesta e di verificare che il file PDF sia completo e perfettamente leggibile.

USCITA AUTONOMA – SOLO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

All'interno del modulo di delega della Scuola Secondaria di I grado, i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale potranno inoltre esprimere la propria preferenza relativa all'uscita autonoma dell'alunno/a, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle procedure adottate dall'Istituto.

La scelta relativa all'uscita autonoma riguarda esclusivamente gli alunni della Scuola Secondaria di I grado e dovrà essere espressamente indicata nell'apposita sezione del modulo.

Si invitano tutte le famiglie a provvedere agli adempimenti sopra indicati con la massima attenzione, entro e non oltre il **14/09/2026** verificando di aver completato correttamente ciascuna procedura e di aver utilizzato esclusivamente i canali indicati.

La corretta acquisizione della documentazione è necessaria per consentire alla scuola di organizzare in modo efficace e sicuro la gestione degli alunni e delle attività scolastiche.

Si ringraziano le famiglie per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Sandra Parravano